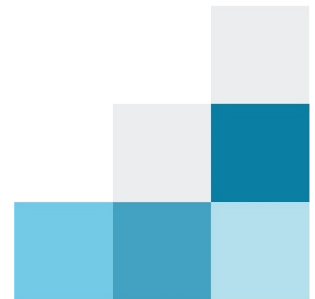
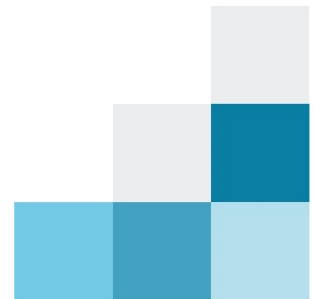


Komunikacja elektroniczna z UM Katowice



Zmiana dyrektora jednostki.

1. Założenie prywatnego konta na platformie ePUAP przez dyrektora i potwierdzenie profilu zaufanego.
2. Podanie przez dyrektora jednostki loginu w systemie ePUAP administratorowi konta jednostki.
3. Zaproszenie i przypisanie dyrektora jednostki przez administratora jednostki do konta jednostki (dostęp jako administrator podmiotu).



Po nadaniu uprawnień przez MC każda jednostka posiada przynajmniej dwa adresy skrytek:

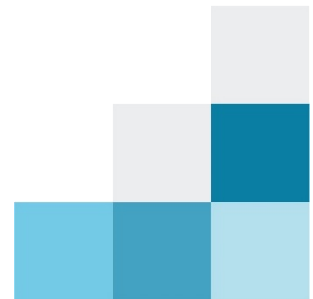
- /Państwa Identyfikator/skrytka
- /Państwa Identyfikator/SkrytkaESP



Każda jednostka posiada dwa składy na które wpływają i z których wychodzą dokumenty:

■

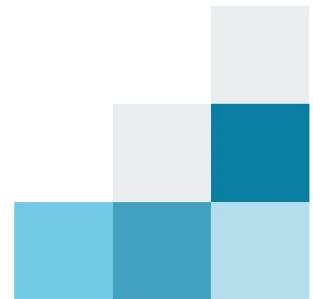
The screenshot shows an email management interface. On the left, there is a blue button labeled 'Załatw sprawę' and two grey buttons: 'Odebrane' (with a download icon) and 'Wysłane' (with an upload icon). The main area features a search bar labeled 'Globalny filtr' and a dropdown menu titled 'Wybrana skrzynka:'. The dropdown menu is open, showing three options: 'Domyślny', 'eZbiegi', and 'Skład_ESP'. The first and third options are highlighted with red rectangular boxes. Below the dropdown, there are filters for 'Nadawca' and 'Temat'. A 'Zapisane' button is visible on the right side of the interface.



Podpis elektroniczny

Wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i podpisywania dokumentów wychodzących powinny **obowiązkowo posiadać podpis elektroniczny**:

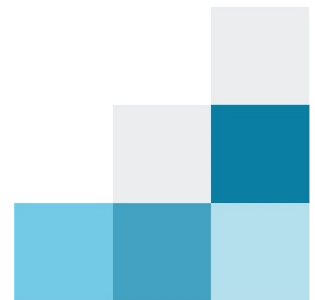
- kwalifikowany podpis elektroniczny (płatny),
lub
- profil zaufany (bezpłatny).



Obowiązkowa liczba osób mających dostęp do skrzynki na ePUAP w jednostce

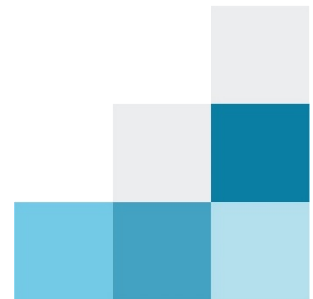
Do konta jednostki na platformie ePUAP powinny być przypisane **minimum 3 osoby**:

- dyrektor,
- osoba zastępująca dyrektora podczas jego nieobecności,
- osoba zajmująca się przyjmowaniem i tworzeniem korespondencji.



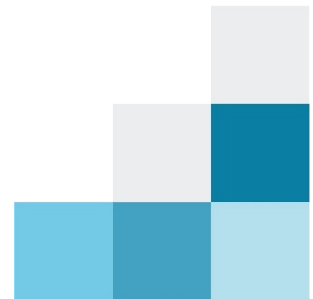
Przesyłanie pism drogą elektroniczną:

- do UM Katowice - konieczne jest korzystanie z usługi „**Pismo ogólne do urzędu**”,
- do innych instytucji niż UM Katowice (np. CUW) – konieczne jest skorzystanie z usługi „**Pismo ogólne do podmiotu publicznego – stary wzór**”.



Ważne

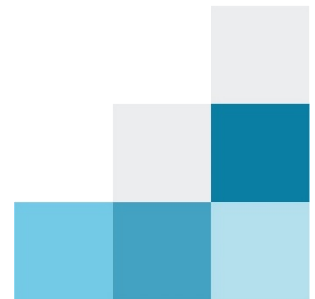
Zgodnie z **art. 16** ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wszystkie jednostki organizacyjne miasta zobowiązane są **do udostępnienia elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) i wymiany informacji w postaci elektronicznej.**



Ważne

Biorąc również pod uwagę **art. 39²** kodeksu postępowania administracyjnego, gdzie w przypadku gdy stroną lub innym uczestnikiem postępowania jest podmiot publiczny obowiązany do udostępnienia i obsługi ESP doręczenia dokonuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu **korespondencja pomiędzy jednostkami organizacyjnymi miasta a Urzędem Miasta powinna odbywać się przez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP lub SEKAP.**

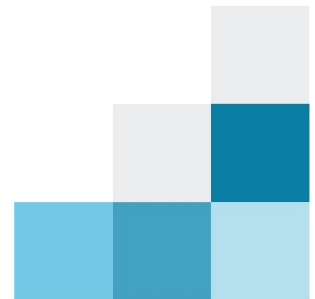
(bez względu na wydział UM)



Ważne

W związku z powyższymi pismami i wnioskami (np. **wniosek o objęcie Honorowym Patronatem wydarzenia/udział w Komitecie Honorowym Prezydenta Miasta Katowice** czy wniosek o wydanie materiałów promocyjnych)

należy przesyłać do urzędu wyłącznie w postaci elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą np. poprzez ePUAP.

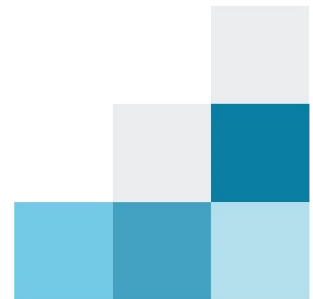


Istotne informacje

Każde pismo powinno być podpisane elektronicznie przez uprawnioną osobę (czyli dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora podczas jego nieobecności)

– nie można wysyłać pism bez podpisu elektronicznego (to brak formalny).

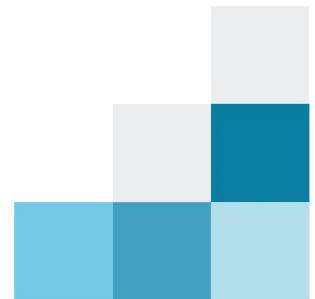
Załącznikiem do pisma ogólnego nie powinien być skan pisma z pieczęcią i podpisem (chyba, że wymagają tego przepisy).



Istotne informacje

Każdy loguje się do konta na platformie ePUAP **swoim loginem i hasłem**, nie pracuje na danych innych osób.

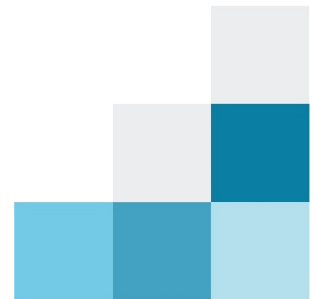
Po wpisaniu loginu i hasła w następnym kroku wybiera się podmiot w kontekście którego chce się pracować (jednostkę lub swoje konto prywatne).



Istotne informacje

Urząd Miasta Katowice nie jest administratorem portalu ePUAP i nie posiada dostępu do kont innych użytkowników w tym jednostek organizacyjnych miasta.

Możliwość zarządzania uprawnieniami na koncie jednostki posiada wyłącznie osoba, której nadano uprawnienia administratora w danej jednostce.



Kontakt

Wydział Informatyki

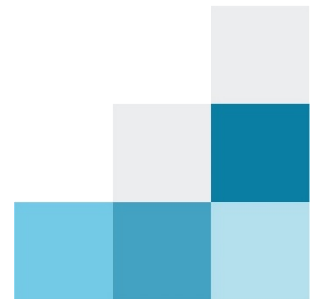
Referat Komunikacji Elektronicznej i Rozwoju e-Uслуг

Iwona Łukawska tel. 32 2593 089

iwona.lukawska@Katowice.eu

Renata Domagała tel. 32 2593 680

renata.domagala@Katowice.eu



Dziękuję za uwagę

Renata Domagała

