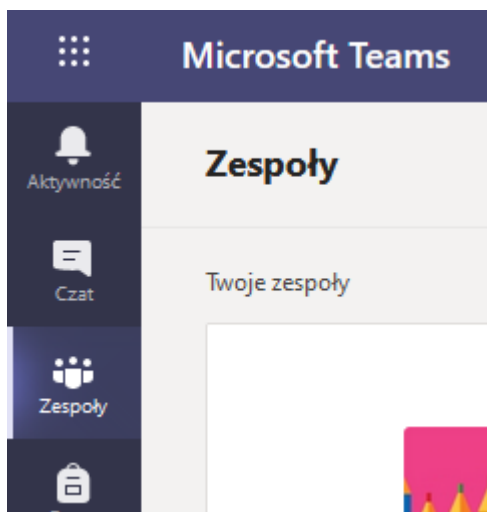


## Przesyłanie zadania za pomocą Microsoft Teams – instrukcja dla ucznia

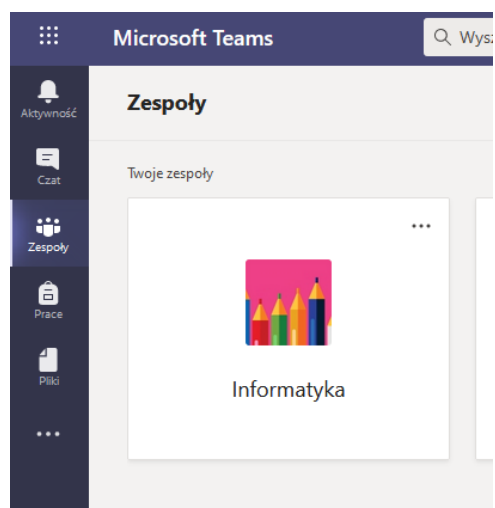
Włączamy i logujemy się do Microsoft Teams



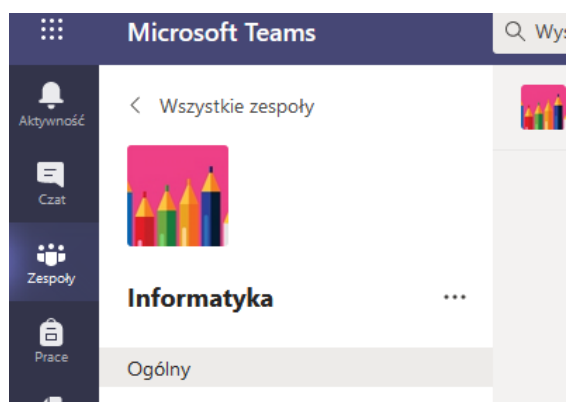
Przechodzimy do Zespoły



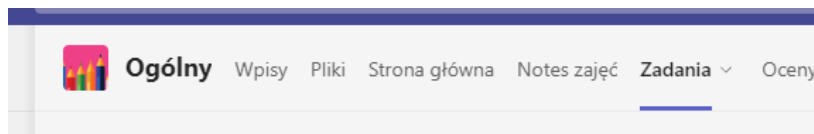
Wybieramy nasz zespół klikając jego nazwę lub obrazek np. Informatyka



Wybieramy kanał Ogólny

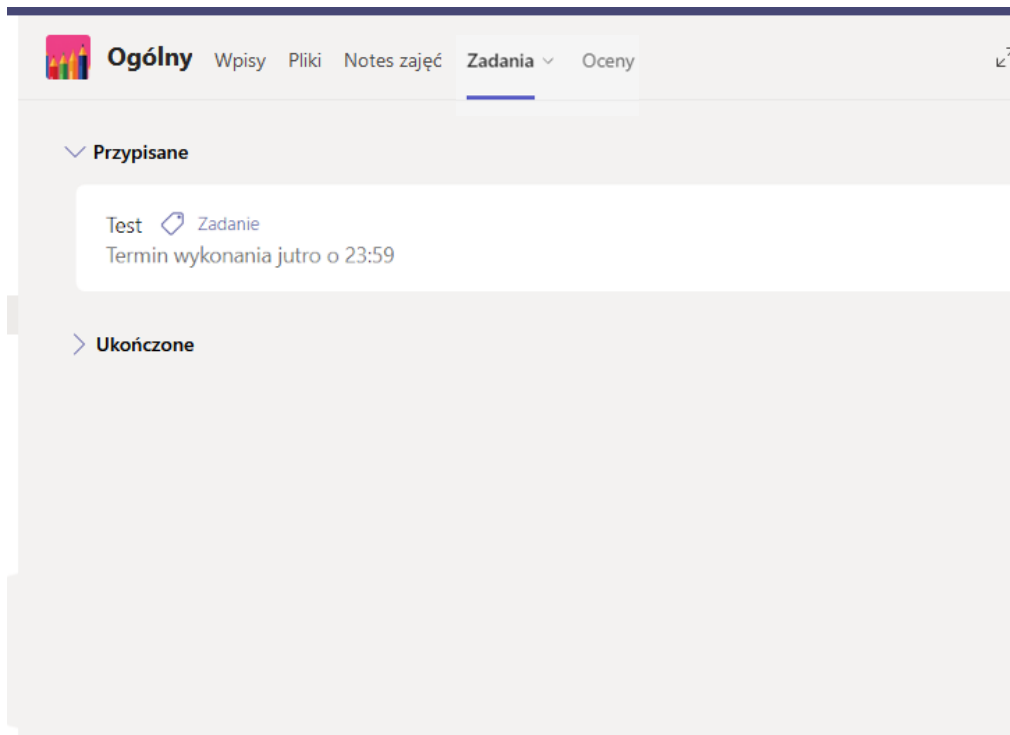


Następnie przechodzimy do zakładki Zadania



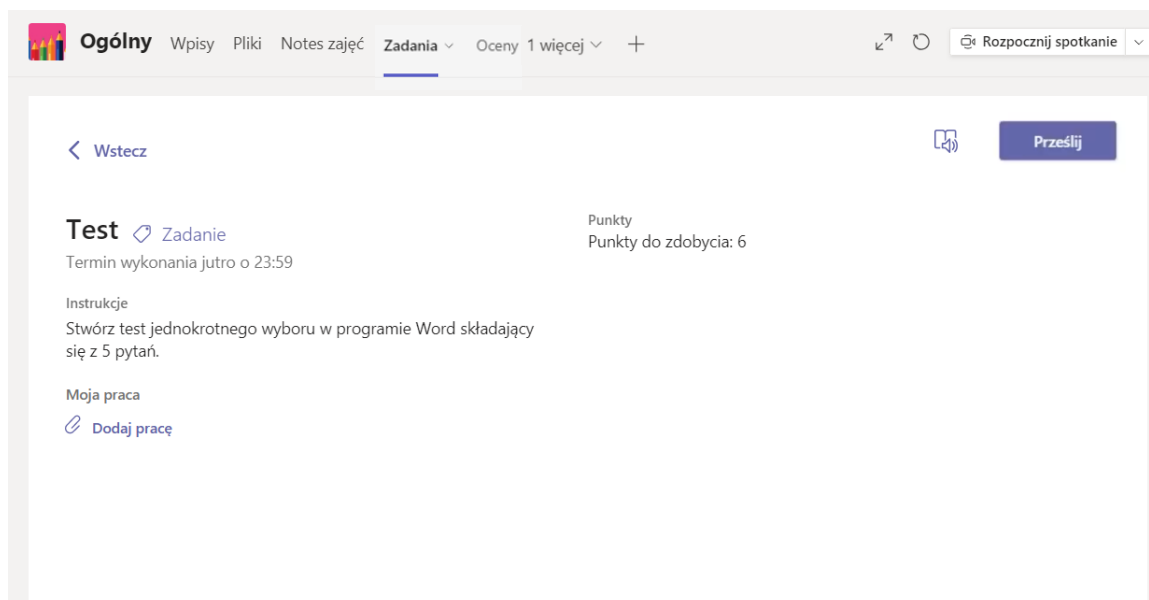
Tutaj są widoczne wszystkie aktualne oraz już ukończone zadania

Klikamy zadanie, które chcemy przesłać np. Test



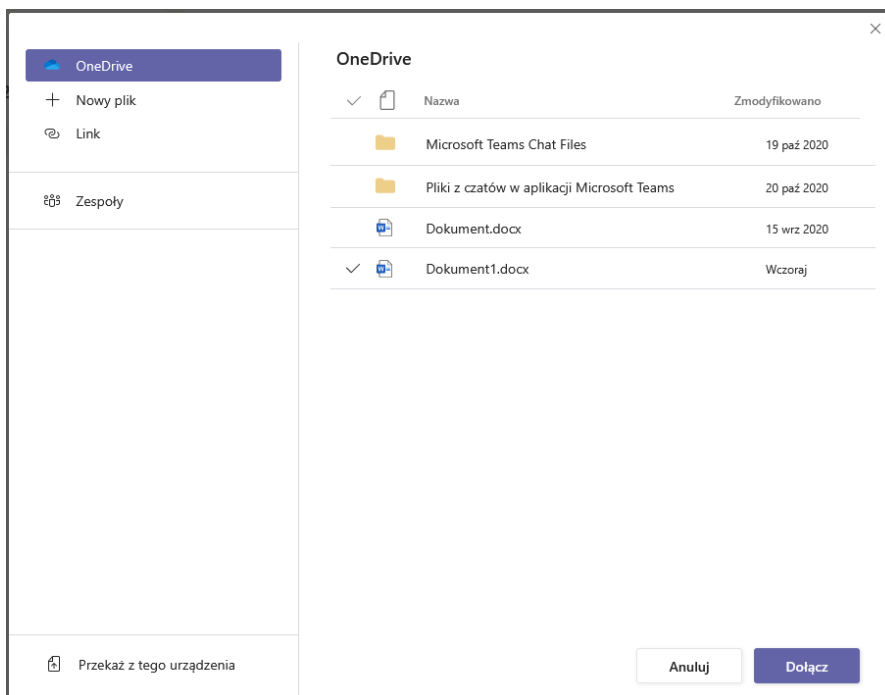
Pokaż nam się szczegóły zadania

Aby dodać plik z zadaniem klikamy napis Dodaj pracę

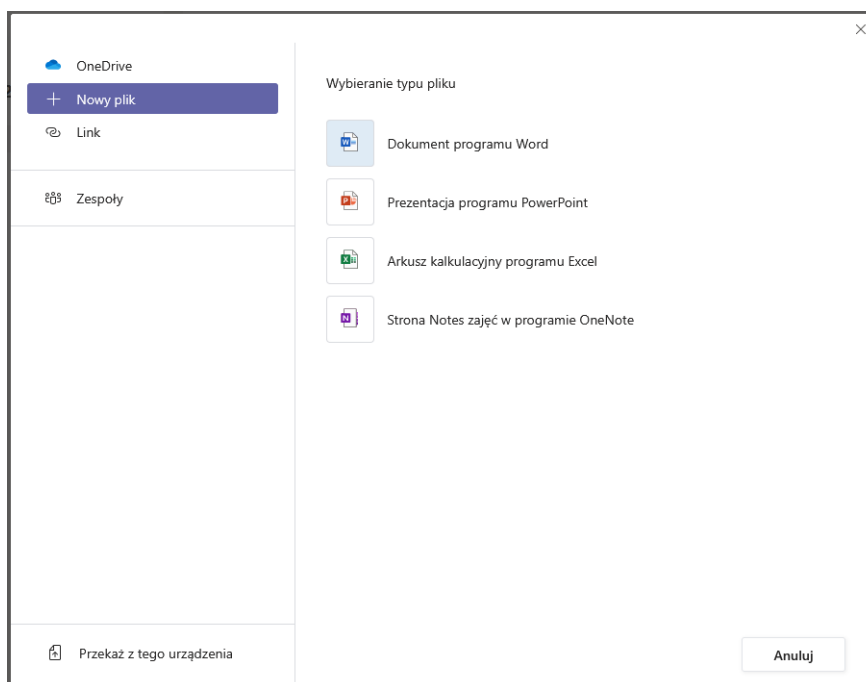


Pokaże nam się nowe okno, gdzie możemy wybrać plik do przesłania.

- **Sposób 1.** Jeśli chcemy przestać zadanie, który wcześniej robiliśmy w Word Online, Excel Online lub PowerPoint Online, to plik z tym zadaniem jest już na dysku w chmurze OneDrive. Pozostaje nam tylko wybrać ten plik z OneDrive. W tym celu po lewej stronie klikamy OneDrive, po prawej stronie wybieramy odpowiedni plik i klikamy na dole przycisk Dołącz

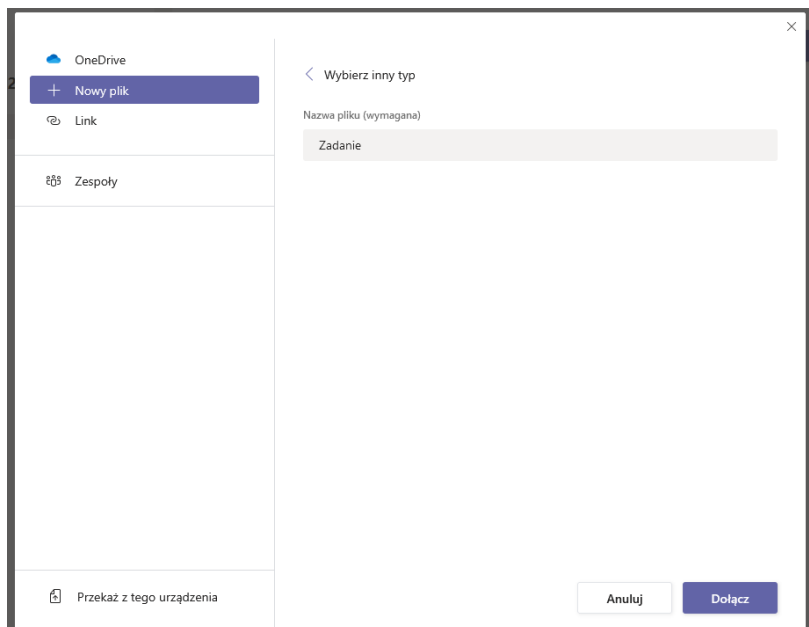


- **Sposób 2.** Jeśli chcemy dopiero zacząć robić to zadanie, to wybieramy po lewej stronie napis Nowy plik, a następnie po prawej stronie wybieramy jakiego typu plik chcemy utworzyć np. Dokument programu Word.

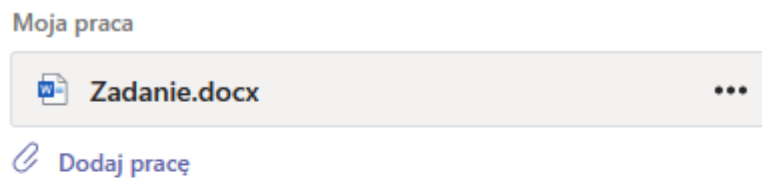


Następnie wpisujemy nazwę pliku np. Zadanie i klikamy przycisk Dołącz.

**UWAGA!** Jest to nowoutworzony **PUSTY** plik.

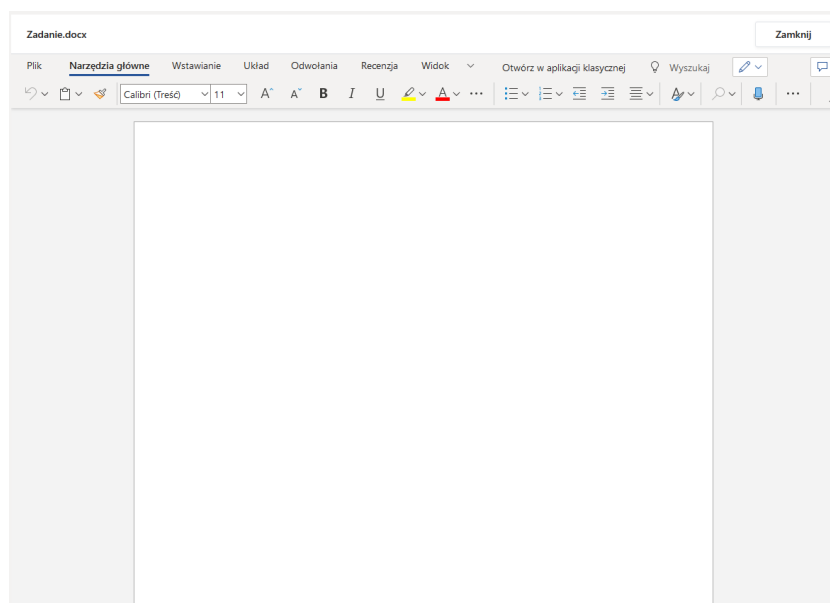


Plik pokaże się, jako dodana praca, lecz jest **PUSTY**. Aby go uzupełnić, należy w niego kliknąć

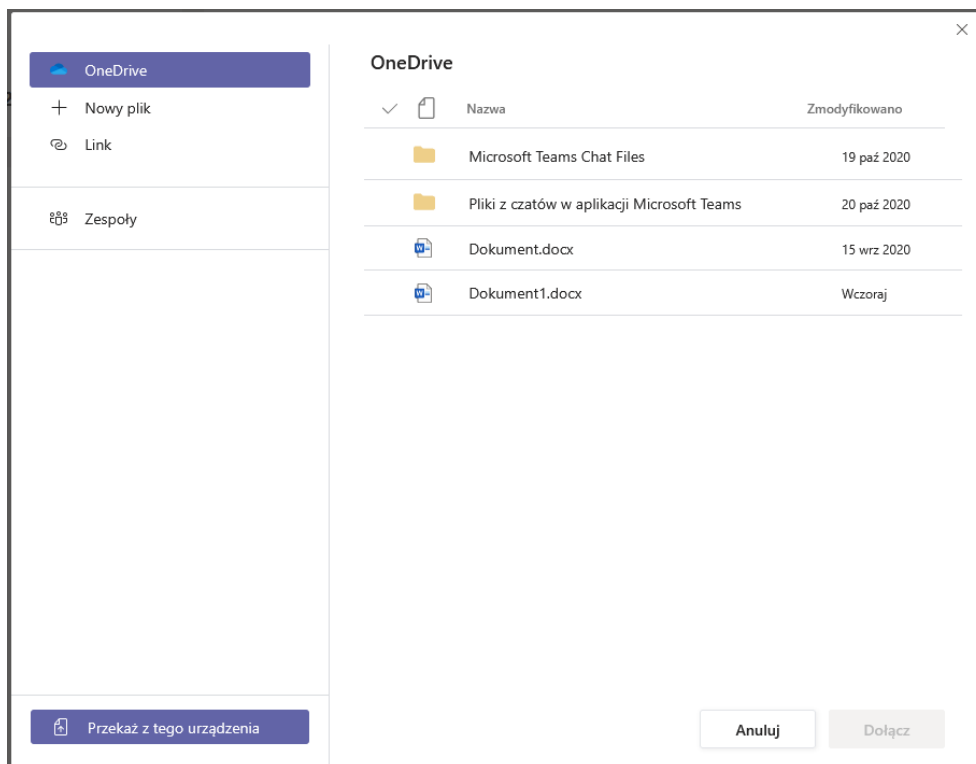


Plik otworzy się w programie Word Online

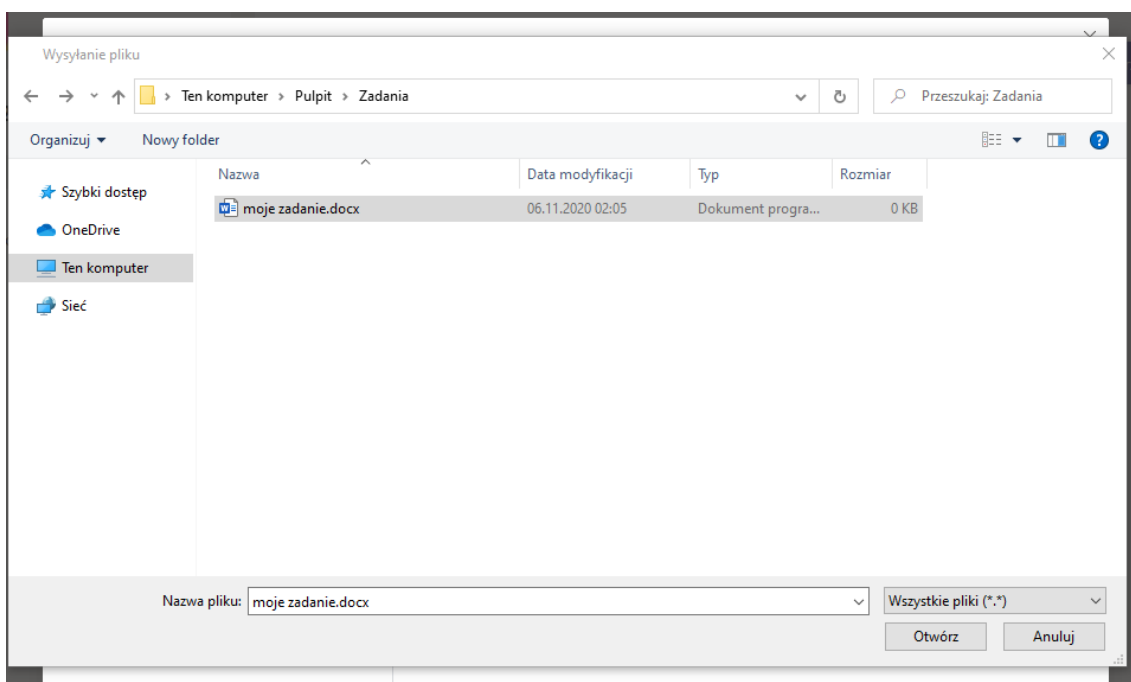
Uzupełniamy plik i klikamy Zamknij



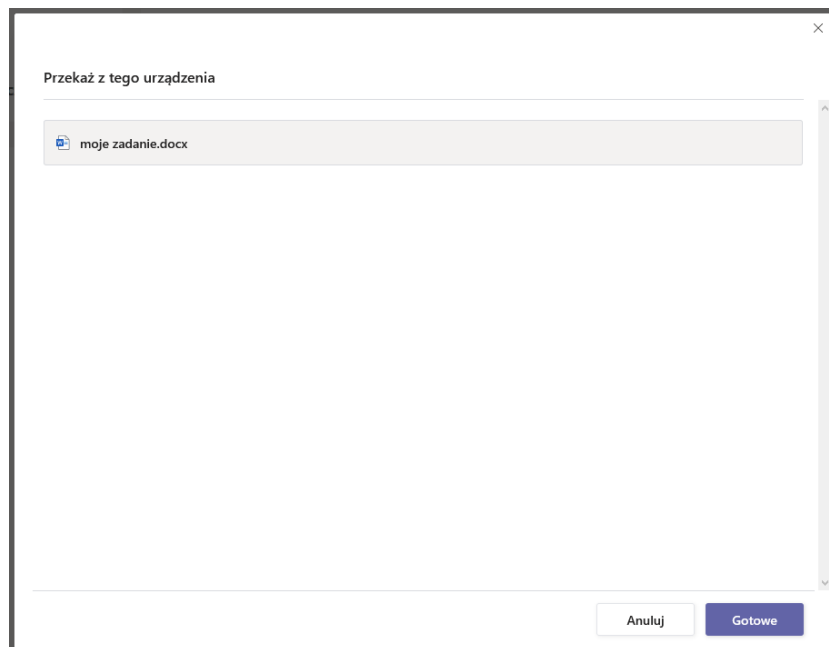
- **Sposób 3.** Jeśli zadanie robiliśmy w programie zainstalowanym na naszym komputerze np. Word/Excel/PowerPoint 2019/2016/2013/2010/2007/2003, programach pakietu LibreOffice, OpenOffice itp. lub jest to plik o dowolnym innym rozszerzeniu np. plik ze Scratch (.sb3, .sb2), grafika (.jpg, .jpeg, .png) itp. To należy go przesać klikając na dole przycisk Prześlij z tego urządzenia



Otworzy się standardowe okno do wyboru pliku z naszego komputera. Wybieramy plik i klikamy przycisk Otwórz

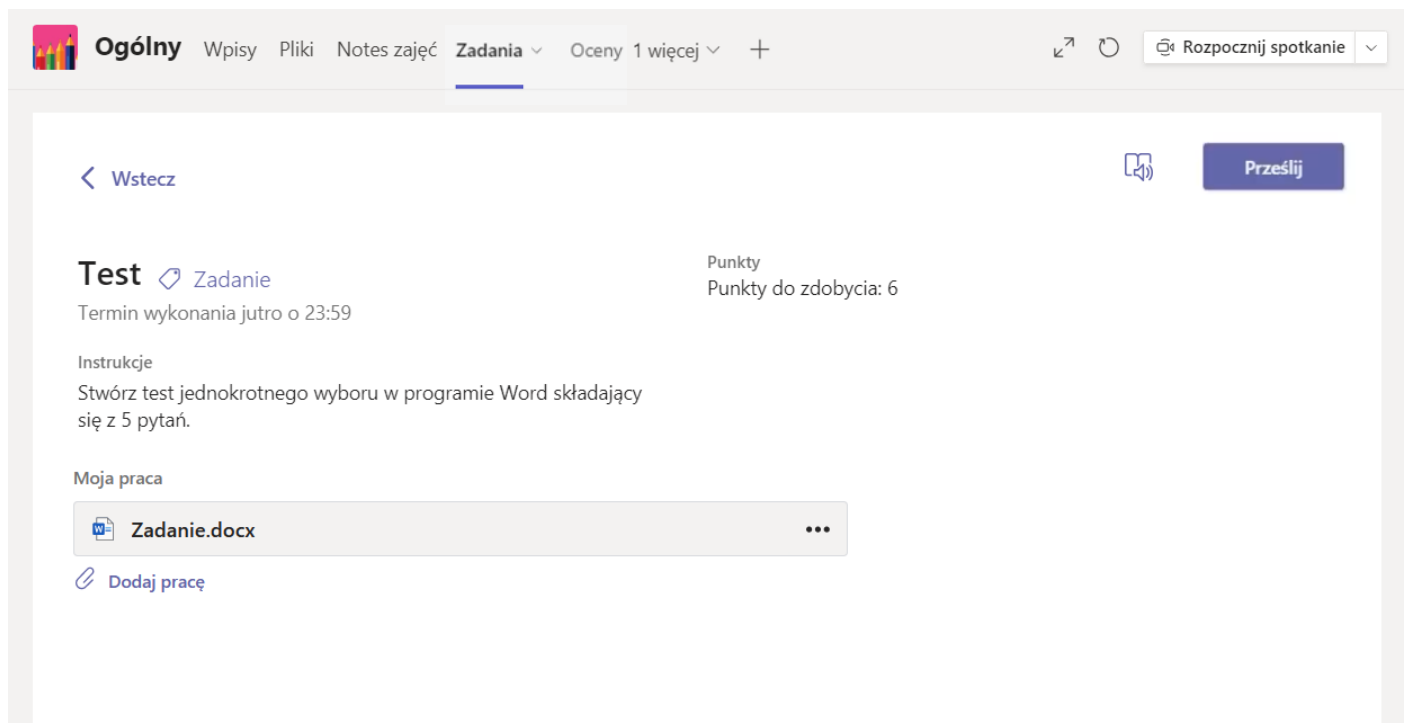


Plik się załaduje, klikamy przycisk Gotowe



Gdy plik zostanie już umieszczony w zadaniu na jeden z trzech sposobów, będzie widoczny pod napisem Moja praca. Jeśli chcemy dodać więcej plików, ponownie klikamy przycisk Dodaj pracę.

**UWAGA! Zadanie nie jest jeszcze wysłane. Aby wysłać zadanie, klikamy po prawej stronie przycisk Prześlij.**



Źródło: opracowanie własne