



CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KATOWICACH

ul Graniczna 27, 40-017 Katowice
☎ 32 357 08 00

Katowice, dnia 08 stycznia 2024 r.

DF.3061.1.2024

Szanowni Państwo Dyrektorzy
Jednostek Oświatowych obsługiwanych
przez CUW Katowice
(drogą elektroniczną)

Centrum Usług Wspólnych w Katowicach podaje poniżej:

**1. TERMINY przekazywania do CUW Katowice wykazów przepracowanych godzin
ponadwymiarowych dla nauczycieli:**

za miesiąc

styczeń	do	23.01.2024 r.
luty	do	21.02.2024 r.
marzec	do	21.03.2024 r.
kwiecień	do	22.04.2024 r.
maj	do	23.05.2024 r.
czerwiec	do	20.06.2024 r.
lipiec	do	23.07.2024 r. (dla MP i oddziałów przedszkolnych)
sierpień	do	22.08.2024 r. (dla MP i oddziałów przedszkolnych)
wrzesień	do	20.09.2024 r.
październik	do	23.10.2024 r.
listopad	do	21.11.2024 r.
grudzień	do	16.12.2024 r.

Wszystkie pozostałe dokumenty dotyczące naliczenia wynagrodzenia należy oddawać w terminach ustalonych w *Procedurze obiegu i kontroli dokumentów placowych jednostek oświatowych obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Katowicach (Zarządzenie nr 80/2023 r. Dyrektora CUW Katowice z dnia 7 czerwca 2023 r.)*. Dokumentacja placowa oraz wykazy, które wpłyną po wskazanym terminie będą realizowane w późniejszym terminie wypłat.

2. TERMINY wypłat wynagrodzenia

<u>z góry:</u>	<u>z dołu:</u>	<u>umowy zlecenia:</u>	<u>fundusz socjalny:</u>
02.01.2024 r.	31.01.2024 r.		12.01.2024 r.
01.02.2024 r.	29.02.2024 r.	12.02.2024 r.	12.02.2024 r.
01.03.2024 r.	29.03.2024 r.	12.03.2024 r.	12.03.2024 r.
02.04.2024 r.	30.04.2024 r.	12.04.2024 r.	13.04.2024 r.
02.05.2024 r.	31.05.2024 r.	10.05.2024 r.	10.05.2024 r.
03.06.2024 r.	28.06.2024 r.	11.06.2024 r.	11.06.2024 r.
01.07.2024 r.	31.07.2024 r.	12.07.2024 r.	12.07.2024 r.
01.08.2024 r.	30.08.2024 r.	12.08.2024 r.	12.08.2024 r.
02.09.2024 r.	30.09.2024 r.	13.09.2024 r.	13.09.2024 r.
01.10.2024 r.	31.10.2024 r.	11.10.2024 r.	11.10.2024 r.
04.11.2024 r.	29.11.2024 r.	13.11.2024 r.	13.11.2024 r.
02.12.2024 r.	31.12.2024 r.	13.12.2024 r. i 31.12.2024 r.	18.12.2024 r.
02.01.2025 r.			

Wypłata **funduszu socjalnego** dla pracowników nie posiadających kont będzie odbywać się w banku PKO BP na podstawie wystawionych czeków.

Wykazy uprawnionych pracowników do wypłat z **funduszu socjalnego** należy oddawać w kancelarii CUW najpóźniej na **8 dni roboczych** przed ustalonym terminem wypłaty.

Wykazy, które wpłyną później, będą realizowane w następnym terminie płatności **funduszu socjalnego**.

Rachunki za wykonane zlecenia należy oddawać w kancelarii CUW najpóźniej do **2-go dnia roboczego** następującego po miesiącu realizacji zlecenia.

GLÓWNY MIEŚCOWY
mgr Jolanta Klaputa

ZASTĘPCA DYREKTORA
Centrum Usług Wspólnych w Katowicach
mgr Beata Lerner

Do wiadomości:

Szanowny Pan Sławomir Witek Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu