



Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego pn.

„Poprawa jakości powietrza w Katowicach poprzez wymianę systemów grzewczych opalanych węglem w budynkach jednorodzinnych”

planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6. Czyste powietrze, Poddziałanie: 4.6.1. Czyste powietrze – konkurs

Katowice, sierpień 2021 rok

SPIS TREŚCI

Spis treści 2

<i>Słownik pojęć:</i> _____	3
<i>Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów</i> _____	8
<i>Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego</i> _	11
<i>Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców</i> _____	13
<i>Rozdział 5. Kwalifikowalność wydatków i tryb aplikowania o granty</i> _____	16
<i>Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja</i> _____	17
<i>Rozdział 7. Sposób realizacji zamówień przy realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego</i> ____	18
<i>Rozdział 8. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów</i> _____	18
<i>Rozdział 9. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu</i> _____	19
<i>Rozdział 10. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości</i>	19
<i>Rozdział 11. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy de minimis</i> _____	20
<i>Rozdział 12. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie</i> _____	21
<i>Rozdział 13. Promocja Projektu</i> _____	21
<i>Rozdział 14. Postanowienia końcowe</i> _____	21
<i>Rozdział 15. Załączniki do regulaminu</i> _____	22

Słownik pojęć:

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Ankiecie kontrolnej trwałości projektu** – rozumie się przez to ankietę wypełnianą przez Grantobiorcę i dostarczaną do Grantodawcy w celu wywiązania się z obowiązku monitorowania utrzymania trwałości i wskaźników Projektu. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu
2. **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek położony na terenie Miasta Katowice, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) - Prawo budowlane, budynek mieszkalny jednorodzinny wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania
3. **C.w.u.** – rozumie się przez to instalację ciepłej wody użytkowej.
4. **C.o.** – rozumie się przez to instalację centralnego ogrzewania.
5. **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Grantobiorcy o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to dokumenty składane w ramach naboru przez Grantobiorców. Wzory dokumentów zgłoszeniowych określone zostały w § 11 ust. 3 Regulaminu.
7. **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie Umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu.
8. **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Katowice (zamiennie nazywane Beneficjentem Projektu Grantowego) ogłaszające nabór do Projektu i udzielające Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorców.
9. **Grantobiorcy**- rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem / współwłaścicielami / użytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której znajduje się Budynek mieszkalny lub będąca właścicielem / współwłaścicielami wydzielonego w Budynku mieszkalnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą, położonego na terenie miasta Katowice.
10. **Instytucji Organizującej Konkurs (IOK)** (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Katowice w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, 4.6. Czyste powietrze Poddziałanie: 4.6.1. Czyste powietrze – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. (RPOWSL)
11. **Lokalu mieszkalnym** - rozumie się przez to wydzielony lokal mieszkalny znajdujący się w Budynku mieszkalnym, który posiada odrębną księgę wieczystą, i którego właściciel / współwłaściciele, mogą być Grantobiorcą.
12. **Liście Projektu** – Rozumie się przez to listę Grantobiorców zakwalifikowanych do uwzględnienia w Projekcie planowanym do dofinansowania.
13. **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to następujące instalacje zdefiniowane na potrzeby Projektu,

- 1) instalacja PV o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 6,5 [kWp], wytwarzającą energię elektryczną na potrzeby modernizowanego systemu c.o. lub c.o. i c.w.u
 - 2) instalacja w postaci kolektorów słonecznych wspomagających przygotowanie c.w.u. lub c.w.u. i c.o.
- 14. Możliwości podłączenia do sieci ciepłowniczej** – rozumie się przez to, konieczny do sprawdzenia warunków zmiany systemu grzewczego. Przez brak możliwości podłączenia uważa się sytuację, w której zgodnie z założeniami do planu lub zgodnie z planem zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe podłączenia do ciepła sieciowego nie jest planowane w okresie realizacji Projektu, W przypadku gdy dla danego obszaru nie zostały sporządzone dokumenty, o których mowa w art. 19 i 20 ustawy Prawo energetyczne, konieczna jest indywidualna analiza
- 15. Minimalnym standardzie efektywności energetycznej budynku** – rozumie się przez to spełnienie przez Budynek mieszkalny / Lokal mieszkalny określonych warunków. Za spełnienie warunku uznaje się spełnienie przez Budynek mieszkalny / Lokal mieszkalny warunku wskazanego w pkt 1 lub 2
- 1) Budynek mieszkalny / Lokal mieszkalny, w którym wykonano, po 15 grudnia 2002 r., przynajmniej jeden rodzaj niżej wymienionych prac/przedsięwzięć termomodernizacyjnych w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku (ocieplenie/modernizacja powinny uwzględniać wpływ na zmniejszenie strat energetycznych budynku – zgodnie ze sztuką przeprowadzania termomodernizacji), tj.:
 - a) docieplenie ścian zewnętrznych, lub
 - b) docieplenie stropów, lub
 - c) docieplenie podłóg na gruncie, lub
 - d) docieplenie fundamentów, lub
 - e) docieplenie stropodachów, lub
 - f) docieplenie dachów, lub
 - g) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków; lub dla którego w RWG potwierdzono, że wykonany ww. rodzaj ocieplenia/modernizacji spełnia warunki techniczne wskazane co najmniej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690)
 - 2) Budynek mieszkalny / Lokal mieszkalny, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę po 15 grudnia 2002 r.
lub dla którego w RWG potwierdzono, spełnianie warunków technicznych określonych co najmniej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690).
- 16. Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
- 17. Oferencie** – rozumie się przez to podmiot przedstawiający ofertę Grantobiorcy na wykonanie Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
- 18. Optymalnej mocy urządzenia grzewczego** – rozumie się przez to moc, ustaloną jako iloczyn powierzchni użytkowej Budynku mieszkalnego / Lokalu mieszkalnego i mocy jednostkowej na powierzchnię użytkową o wartości 110 [W/m²]. W przypadku urządzeń grzewczych za moc

optymalną urządzenia grzewczego uznaje się moc określoną jak wyżej lub moc najbliższą większą w danym typoszeregu wybranego urządzenia.

- 19. Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy wdrożeniowej.
- 20. Przedsięwzięciu niskoemisyjnym** - rozumie się przez to przedsięwzięcie, którego, przedmiotem jest przygotowanie i realizacja ulepszenia, w wyniku którego następuje wymiana urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających Budynki mieszkalne / Lokale mieszkalne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową w tych nieruchomościach, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych (tj. wymiana źródeł ciepła na paliwa stałe klasy 3 i 4 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz urządzeń bezklasowych), poprzez:
- 1) wymianę na źródła spełniające standardy niskoemisyjne (zasilane gazem, energią elektryczną, biomasą lub innymi odnawialnymi źródłami energii); urządzenia na paliwa stałe muszą być wyposażone w automatyczny podajnik i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie; dla urządzeń podlegających wymianie konieczny jest dowód na ich likwidację (wzór protokołu załącznik nr 9a lub 9b do Regulaminu). Wymiana źródeł ciepła możliwa jest jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości technicznej podłączenia do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie to nie jest uzasadnione ekonomicznie lub
 - 2) przyłączenie Budynku mieszkalnego / Lokalu mieszkalnego do sieci ciepłowniczej (włączenie do sieci); dla urządzeń podlegających likwidacji konieczny jest dowód na ich likwidację (wzór protokołu załącznik nr 9a lub 9b do Regulaminu),
- 21. Raportcie Końcowym Grantobiorcy (RKG)** - rozumie się przez to dokument sporządzany podczas wizji lokalnej realizowanej po złożeniu przez Grantobiorcę wniosku o płatność. Pozytywny wynik RKG kwalifikuje Grantobiorcę do wypłaty Grantu. Wzór RKG stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu.
- 22. Raportcie Kontrolnym Grantobiorcy (RKOg)** – rozumie się przez to dokument sporządzany po wykonaniu czynności związanych z kontrolą Trwałości Projektu i podsumowujący czynności kontrolne. Wzór RKOg stanowi załącznik nr 16 do Regulaminu
- 23. Raportcie Weryfikacji Grantobiorcy (RWG)** – rozumie się przez to dokument sporządzany podczas wizji lokalnej, w którym ostatecznie Grantobiorca poświadcza, dane zawarte w Dokumentach zgłoszeniowych oraz dane dotyczące stosowanego źródła ciepła, spełnienia Minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku, możliwość podłączenia do sieci ciepłowniczej, a także ustala i potwierdza planowany zakres Przedsięwzięcia niskoemisyjnego. Pozytywny wynik RWG kwalifikuje Grantobiorcę do umieszczenia na Liście Projektu. Wzór RWG stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu. RWG sporządzany będzie także dla Dokumentów zgłoszeniowych, które uzyskały negatywny wynik Wstępnej oceny formalnej Deklaracji udziału w projekcie.
- 24. Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza w Katowicach poprzez wymianę systemów grzewczych opalanych węglem w budynkach jednorodzinnych”.
- 25. Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Przedsięwzięcia niskoemisyjnego wykonanego w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca Przedsięwzięcia niskoemisyjnego i jego przeznaczenia przez okres min. 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Katowice, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie www.katowice.eu o dacie zakończenia okresu Trwałości Projektu.

26. **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz.U. 2020 poz. 818 późn. zm.)
27. **Umowie o powierzenie grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, zasady monitorowania trwałości projektu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
28. **Wizji lokalnej** - rozumie się przez to wizje lokalne Budynku mieszkalnego / Lokalu mieszkalnego mające na celu weryfikację złożonych Dokumentów zgłoszeniowych i sporządzenie RWG oraz weryfikację wniosku o płatność i sporządzenie RKG, Wizje lokalne mogą być także przeprowadzane na potrzeby wykonania RKOG.
29. **Wstępnej ocenie formalnej**– rozumie się przez to ocenę wykonywaną przez Grantodawcę warunkującą wykonanie wizji lokalnej weryfikującą:
- 1) termin złożenia Dokumentów zgłoszeniowych,
 - 2) kwalifikowalność Grantobiorcy i Budynku / Lokalu mieszkalnego,
 - 3) formę wniesienia Dokumentów zgłoszeniowych,
 - 4) kompletność Dokumentów zgłoszeniowych.
- Wynik Wstępnej oceny formalnej znajduje się w RWG.
30. **Wykonawcy** – rozumie się przez to podmiot, z którym Grantobiorca podpisał umowę na realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Na realizację Projektu planuje się pozyskać dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.6.Czyste powietrze, Poddziałania: 4.6.1. Czyste powietrze – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Katowice w sprawie zatwierdzenia regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza w Katowicach poprzez wymianę systemów grzewczych opalanych węglem w budynkach jednorodzinnych”, stanowi tekst jednolity i jest obowiązującym Regulaminem w zakresie przygotowania, realizacji, odbioru, rozliczenia i utrzymania Trwałości Projektu.
3. Dokumenty zgłoszeniowe złożone do Urzędu Miasta Katowice w ramach obowiązywania poprzednich wersji Regulaminu utrzymują swoją ważność i weryfikowane będą zgodnie z wytycznymi zawartymi w tekście jednolitym.
4. W ramach Projektu udzielany będzie Grant na zadanie polegające na realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa procedury realizacji Projektu, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o przeznaczeniu grantów,
 - 2) zakres i wysokość kosztów kwalifikowanych,
 - 3) miejsce i terminy złożenia Dokumentów zgłoszeniowych,
 - 4) kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
 - 5) warunki podpisania Umowy o powierzenie grantu,
 - 6) wymagane dokumenty,
 - 7) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym o zakresie wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposobie jej weryfikacji,
 - 8) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu lub naruszenia jego trwałości,
 - 9) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
 - 10) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu,
 - 11) zasady sprawozdawania pomocy publicznej (udzielonej Grantobiorcom).

§ 3.

1. Projekt polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom z terenu Miasta Katowice na wymianę urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających Budynki mieszkalne lub Lokale mieszkalne i połączonych funkcjonalnie systemów podgrzewających ciepłą wodę użytkową. Wsparcie może dotyczyć tylko realizacji Przedsięwzięć niskoemisyjnych, co oznacza, że wymianie podlegać mogą wyłącznie bezklasowe źródła ciepła na paliwa stałe oraz źródła ciepła na paliwa stałe klasy nie wyższej niż 4 według normy PN-EN 303-5:2012, poprzez:
 - a) wymianę źródła ciepła na źródła spełniające standardy niskoemisyjne, zasilane gazem, energią elektryczną, peletem lub odnawialnymi źródłami energii. Wymiana źródeł ciepła możliwa jest jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości technicznej podłączenia do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie to nie jest uzasadnione ekonomicznie.

- b) przyłączenie budynku mieszkalnego / lokalu mieszkalnego do sieci ciepłowniczej (włączenie do sieci).
2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym w szczególności ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10 poprzez wymianę / modernizację systemów grzewczych na:
- 1) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - 2) instalację kotłów spalających pelet lub paliwo gazowe,
 - 3) zastosowanie źródeł ciepła wykorzystujących energią elektryczną (pompy ciepła powietrze woda, oporowe kotły elektryczne lub elektrodowe, piece akumulacyjne, promienniki, oporowe ogrzewanie elektryczne)
 - 4) wymianie źródła ciepła mogą towarzyszyć uzasadnione modernizacje systemu co lub c.o. + c.w.u. pozostające w związku przyczynowo - skutkowym z likwidacją dotychczasowego źródła ciepła,
 - 5) wymiana systemu grzewczego może być uzupełniona poprzez montaż Mikroinstalacji OZE

§ 4.

1. Projekt realizowany będzie przez Miasto Katowice wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2022-2023 pod warunkiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Rzeczowa realizacja Przedsięwzięcia niskoemisyjnego musi zakończyć się do 30.04.2023 r.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5.

1. Granty udzielane będą na wymianę / modernizację systemów grzewczych w Budynkach mieszkalnych / Lokalach mieszkalnych, w których następuje wymiana lub likwidacja źródeł ciepła nie spełniających wymogów niskoemisyjnych na terenie Miasta Katowice w postaci:
 - 1) likwidacji dotychczasowych źródeł ciepła
 - 2) podłączenia do sieci ciepłowniczej,
 - 3) instalacji kotłów spalających pelet lub paliwo gazowe,
 - 4) zastosowania źródeł ciepła wykorzystujących energią elektryczną (pompy ciepła powietrze woda, oporowe kotły elektryczne lub elektrodowe, piece akumulacyjne, promienniki, oporowe ogrzewanie elektryczne)
 - 5) wymianie źródła ciepła mogą towarzyszyć uzasadnione modernizacje systemu grzewczego pozostające w związku przyczynowo - skutkowym ze zmianą źródła ciepła, w tym: wymiana wysokotemperaturowej instalacji ogrzewania na niskotemperaturową lub budowa instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie układu odprowadzenia spalin, wykonanie wewnętrznej instalacji gazu lub instalacji elektrycznej, wykonanie przyłącza gazowego lub przyłącza elektroenergetycznego.
 - 6) wymiana systemu grzewczego może być uzupełniona przez montaż Mikroinstalacji OZE na zasadach określonych w § 7.
 - 7) wymiana systemu grzewczego może być uzupełniona poprzez montaż Mikroinstalacji OZE na potrzeby c.w.u. (kolektory słoneczne, zwiększenie mocy układu PV o 1,5 kW) wyłącznie w przypadku, gdy w stanie istniejącym energia do układu c.w.u. dostarczana jest z wymienianego / likwidowanego źródła ciepła w ramach Projektu.
2. Pełny katalog robót w ramach Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym wykaz i wysokość limitów kosztów kwalifikowanych, określone zostały w załączniku nr 7 do Regulaminu.

3. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na zakres określony w Umowie o powierzenie grantu której wzór stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu.

§ 6.

1. W przypadku Przedsięwzięć niskoemisyjnych, dla których udzielane granty nie są objęte pomocą publiczną ani pomocą de minimis, należy mieć na uwadze aby moc tj. zdolność wytwórcza Mikroinstalacji OZE nie przekraczała realnego zapotrzebowania na energię elektryczną danego Grantobiorcy, oraz aby wytworzona energia była zużywana na potrzeby własne o charakterze niegospodarczym i nierolniczym.
 - 1) niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej. Wzór oświadczenia o wykorzystywaniu energii produkowanej ze źródeł OZE na potrzeby działalności rolniczej i gospodarczej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 2) Energia cieplna pochodząca z kolektorów słonecznych może być wykorzystana wyłącznie na potrzeby c.w.u. lub na potrzeby c.w.u. i wspomaganie c.o.
 - 3) Grantodawca nie jest zobligowany do składania oświadczenia o wykorzystywaniu energii produkowanej ze źródeł OZE na potrzeby działalności rolniczej i gospodarczej w przypadku, gdy planowane Przedsięwzięcie niskoemisyjne nie przewiduje montażu Mikroinstalacji OZE.
2. Jeżeli Przedsięwzięcie niskoemisyjne objęte będzie pomocą de minimis, Grantobiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie pomocy de minimis. Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis, każdy Grantobiorca powinien dołączyć:
 - 1) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
 - 2) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Wzór formularza stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu,
3. Jeżeli Grantobiorca nie jest objęty pomocą publiczną lub pomocą de minimis i podpisze Umowę o powierzenie grantu, w czasie realizacji i Trwałości Projektu w Budynku mieszkalnym / Lokalu mieszkalnym nie będzie można założyć działalności rolniczej i / lub gospodarczej.

§ 7.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych netto Przedsięwzięcia niskoemisyjnego i nie może przekroczyć wartości określonych w załączniku nr 7 do Regulaminu. Na wysokość Grantu, składać się będą środki finansowe w następującej proporcji 85 % z budżetu RPOWSL oraz 15 % z budżetu Grantodawcy.
2. Wydatki kwalifikowalne, nie mogą przekroczyć wartości wynikających z wykazu stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu oraz założeń i wielkości ustalonych zgodnie z poniższymi kryteriami
 - 1) Źródło ciepła przewidziane w ramach Przedsięwzięcia niskoemisyjnego pracować może dla Budynku mieszkalnego / Lokalu mieszkalnego na potrzeby c.o. jak również na potrzeby c.o. i c.w.u.
 - 2) W przypadku modernizacji systemu c.w.u. w ramach Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, brak możliwości zakupu dodatkowego źródła ciepła,
 - 3) Za wyjątkiem ogrzewania miejscowego (promienniki, piece akumulacyjne, ogrzewanie oporowe podłogowe), dla danego Budynku mieszkalnego / lokalu mieszkalnego przysługuje jedno główne źródło ciepła dla c.o. lub c.o. i c.w.u.

- 4) Koszty kwalifikowane związane z zakupem i montażem źródeł ciepła oraz ogrzewania miejscowego, kwalifikowane są do Optymalnej mocy urządzenia grzewczego,
 - 5) Optymalna moc urządzenia grzewczego ustalona jest jako iloczyn powierzchni użytkowej Budynku mieszkalnego / Lokalu mieszkalnego i mocy jednostkowej na powierzchnię użytkową o wartości 110 [W/m²]. W przypadku urządzeń grzewczych za moc optymalną urządzenia grzewczego uznaje się moc określoną jak wyżej lub moc najbliższą większą w danym typoszeregu wybranego urządzenia.
 - 6) W przypadku źródeł ciepła korzystających z różnych technologii, zastosowania mają ograniczenia związane z Optymalną mocą urządzenia grzewczego.
 - 7) W przypadku źródeł ciepła o mocy przekraczającej Optymalną moc urządzenia grzewczego, Grantobiorca pokryje proporcjonalnie (procentowo) koszty niekwalifikowane dla zakupu i montażu źródła ciepła, związane z faktem przewymiarowania źródła ciepła.
 - 8) Do zadań związanych z montażem nowego źródła ciepła, które zasilane jest energią elektryczną, dopuszcza się montaż systemu PV o mocy:
 - a) ustalonej na poziomie 1 / 3 mocy Optymalnej mocy urządzenia grzewczego planowanego do realizacji w ramach Przedsięwzięcia niskoemisyjnego . Dla systemów c.w.u., dla których w ramach Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, zlikwidowano / wymieniono źródło ciepła na źródło zasilane z energii elektrycznej, moc instalacji można powiększyć o 1,5 kW,
 - b) o mocy do 6,5 kW.
 - 9) W przypadku zakupu instalacji PV o mocy większej niż wskazanej powyżej, Grantobiorca pokryje proporcjonalnie (procentowo) koszty niekwalifikowane dla zakupu i montażu kompletnego systemu PV, związane z faktem przeznaczenia wyprodukowanej energii na potrzeby inne niż Projektu.
 - 10) W przypadku instalacji kolektorów słonecznych zakres Przedsięwzięcia niskoemisyjnego obejmuje wyłącznie systemy c.w.u., dla których w ramach Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, zlikwidowano / wymieniono źródło ciepła na źródło zasilane z gazu lub peletu pracującego na potrzeby c.o. i c.w.u..
3. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytyczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.
4. Stawka podatku VAT na wykonanie dostawy i montażu elementów Przedsięwzięcia niskoemisyjnego zgodna z obowiązującą stawką podatku VAT na dzień złożenia wniosku o płatność.
 5. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
 6. Podatek VAT stanowi koszt niekwalifikowalny i będzie w całości ponoszony przez Grantobiorcę.
 7. Zakres Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym maksymalna wartość kosztów kwalifikowanych ustalona zostanie na podstawie wizji lokalnej i RWG.
 8. Wartość przekazanych środków w ramach Grantu nie może przekroczyć kwoty wnioskowanego Grantu.
 9. Wydatki niekwalifikowalne:
 - 1) wydatki w ramach mechanizmu cross-financingu,
 - 2) wydatki dotyczące termomodernizacji Budynków mieszkalnych / Lokali mieszkalnych,
 - 3) wydatki dotyczące remontu wewnętrznej instalacji elektrycznej, niezwiązanej z wymianą systemu grzewczego,

- 4) wydatki dotyczące przeglądów i usług konserwacyjnych wymienianych urządzeń i systemów grzewczych w okresie Trwałości Projektu
 - 5) Wydatki dotyczące uzyskania niezbędnych opinii kominiarskich.
10. Dodatkowe zasady rozliczania kosztów:
- 1) Wsparcie kotłów na paliwo stałe (pelet) wymaga uzyskania od dystrybutora/sprzedawcy kotła dokumentu potwierdzającego zgodność produktu z wymogami wynikającymi z rozporządzenia dotyczącego ekoprojektu¹, wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.
 - 2) Do rozliczenia wydatków dotyczących wymiany lub likwidacji źródeł ciepła konieczny jest protokół likwidacji nieekologicznego źródła ciepła (wzór protokołu stanowi załącznik nr 9a do Regulaminu). W przypadku gdy przed realizacją Przedsięwzięcia niskoemisyjnego jedno źródło ciepła zasilало dwa Lokale mieszkalne w jednym Budynku mieszkalnym, i złożone są dwie Deklaracje udziału w projekcie dotyczące tego samego Budynku mieszkalnego, sporządza się notatkę służbową i dołącza do RWG.
 - 3) Refundacja wydatków odnoszących się do kosztów kwalifikowanych ze środków RPO WSL 2014-2020 jest możliwa pod warunkiem jednoznacznego wyodrębnienia wydatków w opisie faktury / załączniku do faktury, lub innym adekwatnym dokumencie wystawionym przez Wykonawcę.
 - 4) Opis powinien pozwolić na identyfikację wydatku kwalifikowanego oraz niekwalifikowanego lub niezwiązanego z Projektem i być zgodny z zapytaniem ofertowym skierowanym do Wykonawcy. Ponadto, zakres Przedsięwzięcia niskoemisyjnego musi zostać odebrany od Wykonawcy i potwierdzony protokołem odbioru, a należność za wykonane Przedsięwzięcia niskoemisyjnego musi zostać uregulowana i potwierdzona.
11. W ramach realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, całkowity zakres prac musi być realizowany jako zakup/dostawa/montaż. Dopuszcza się podział zakresu Przedsięwzięcia niskoemisyjnego na maksymalnie 3 zakresy zadań
- 1) źródło ciepła; (ZR)
 - 2) instalacja centralnego ogrzewania; (CO)
 - 3) instalacja OZE (OZE)
- Jeżeli zakres zostanie podzielony na różnych Wykonawców, dla każdego z zakresów zadań stosowana jest odrębna procedura wyboru Wykonawcy.
12. Brak możliwości rozliczenia w Projekcie elementów Przedsięwzięcia niskoemisyjnego bez potwierdzonej usługi montażu i udzielonej gwarancji.

Rozdział 3.

Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego

§ 8.

1. Grantobiorca to osoba fizyczna określona w słowniku, składająca Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością stanowiące załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
 - 1) własność – Dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
 - 2) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać Dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nie posiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej (w sytuacji, kiedy jeden ze współmałżonków jest właścicielem nieruchomości i jednocześnie małżeństwo nie posiada udokumentowanej rozdzielności majątkowej)

¹ Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

Regulamin projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza w Katowicach poprzez wymianę systemów grzewczych opalanych węglem w budynkach jednorodzinnych”

Dokumenty zgłoszeniowe podpisują obie osoby);

- 3) użytkowanie wieczyste - pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres Trwałości Projektu i min. do 31.12.2029 r.) Dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością; (kopia dokumentu przekazywana jest Grantodawcy)
 - 4) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres Trwałości Projektu i min do 31.12.2029 r.) Dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością; (kopia innych dokumentów dysponowania nieruchomością przekazywana jest do Grantodawcy).
3. W przypadku posiadania prawa do dysponowania nieruchomością przez kilka osób fizycznych, na potrzeby realizacji Projektu, można wyznaczyć osobę do reprezentowania Grantobiorcy. Wzór oświadczenia współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację Projektu stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu
 4. Miejscem realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego jest Budynek mieszkalny / Lokal mieszkalny zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Katowice.

§ 9.

1. Z Projektu, w zakresie dotyczącym montażu Mikroinstalacji OZE, wyłączone są nieruchomości mieszkalne wpisane do rejestru zabytków nieruchomych oraz usytuowane w obrębie obszaru lub układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków województwa śląskiego.
2. W projekcie, w zakresie dotyczącym montażu Mikroinstalacji OZE, mogą uczestniczyć nieruchomości mieszkalne objęte ochroną konserwatorską (ujęte w gminnej ewidencji zabytków, objęte ochroną konserwatorską w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, usytuowane w strefie ochrony konserwatorskiej wyznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego), dla których przyjęte rozwiązania uzyskują pozytywną opinię konserwatorską Biura Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Katowice.
3. Dla nieruchomości mieszkalnych wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych oraz usytuowanych w obrębie obszaru lub układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków województwa śląskiego podczas realizacji każdego Przedsięwzięcia niskoemisyjnego niezbędne jest uzyskanie pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy).
4. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości w granicach administracyjnych miasta Katowice, na której przeprowadzone zostanie Przedsięwzięcie niskoemisyjne.
5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu Grantodawca zwróci się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 305).

§ 10.

1. Budynki mieszkalne / Lokale mieszkalne, w których realizowane będzie Przedsięwzięcie niskoemisyjne muszą spełniać wymogi Minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku potwierdzonej w RWG oraz w RKG, w przypadku oświadczenia Grantobiorcy o wykonaniu zakresu prac Minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku, do dnia 30.04.2023 r.
2. Dach Budynku mieszkalnego / Lokalu mieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE a także inne elementy budynku, przy których realizowane będzie Przedsięwzięcie niskoemisyjne,

Regulamin projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza w Katowicach poprzez wymianę systemów grzewczych opalanych węglem w budynkach jednorodzinnych”

nie mogą być pokryte elementami zawierającymi azbest. W powyższym przypadku, Grantobiorcy mogą brać udział w Projekcie pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia, że do 30 czerwca 2022 r. wymienią go na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami lub oświadczą, że wykonanie Przedsięwzięcia niskoemisyjnego zrealizowane będzie bez naruszania tych elementów lub poza budynkiem mieszkalnym. Oświadczenie dotyczące elementów budowlanych zawierających azbest stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział 4.

Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 11

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu naboru.
2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miasta Katowice za pośrednictwem Biura Zarządzania Energią.
3. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o Dokumenty zgłoszeniowe. Na Dokumenty zgłoszeniowe składają się:
 - 1) Deklaracja udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 2) Oświadczenie o wykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności rolniczej i gospodarczej (jeżeli dotyczy). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 3) Oświadczenie dotyczące elementów budowlanych zawierających azbest. Wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - 4) Oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (wydruk z księgi wieczystej / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem nie starszej niż 3 miesiące, akt własności, umowa użytkowania wieczystego potwierdzona za zgodność z oryginałem) Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
4. Mając na uwadze konieczność zmiany Regulaminu naboru w zakresie okresu kwalifikowalności wydatków, definicji pojęć używanych w Regulaminie naboru, zdefiniowania nowych pojęć oraz Dokumentów zgłoszeniowych, uszczegółowienia wykazu i wysokość limitów kosztów kwalifikowanych, konieczność uwzględnienia dodatkowych oświadczeń wymaganych od Grantobiorców, Dokumenty zgłoszeniowe przekazane do Grantodawcy od dnia 05.05.2021 r. utrzymują swoją ważność.
5. Po otrzymaniu Dokumentów zgłoszeniowych nastąpi Wstępna ocena formalna. Ocena ta nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zakończenia naboru.
6. W przypadku braków w Dokumentach zgłoszeniowych, Grantodawca poinformuje Grantobiorcę o konieczności ich uzupełnienia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania w sposób określony w Regulaminie, jak dla Deklaracji udziału w projekcie (§ 11 ust 11)
7. W przypadku braku uzupełnienia Dokumentów zgłoszeniowych we wskazanym terminie, Grantobiorca nie zostanie umieszczony na Liście Projektu.
8. Po pozytywnej Wstępnej ocenie formalnej, w miejscu realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego przeprowadzona będzie przez Grantodawcę wizja lokalna, podczas której sporządzony zostanie RWG. Pozytywny wynik RWG jest podstawą do umieszczenia na Liście Projektu. Wizja lokalna nastąpi w terminie nie późniejszym niż do 08.10.2021 r.
9. Lista Projektu ogłoszona zostanie nie później niż 29.10.2021 r. do godz. 14.00.
10. Ogłoszenia dotyczące Projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.katowice.eu>, Biuletynie Informacji Publicznej, na profilach społecznościowych Miasta Katowice oraz w siedzibie Urzędu Miasta w Katowicach mieszczącego się pod adresem: ul. Rynek 1

11. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie prowadzony będzie w terminie określonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice i będzie trwał nie krócej niż 30 dni. Dokumenty zgłoszeniowe należy złożyć w poniższy sposób:

- 1) Dla dokumentów składanych osobiście: Miejskie Centrum Energii ul. Młyńska 2, 40-098 Katowice. Za datę wpływu dokumentacji uznaje się datę złożenia Deklaracji przystąpienia do Projektu potwierdzoną pieczęcią wpływu.
- 2) Dla dokumentów przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego²: na adres biura podawczego Urzędu Miasta w Katowicach przy Rynek 1, 40-003 Katowice. Dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Urząd Miasta Katowice
Biuro Zarządzania Energią
Rynek 1
40-003 Katowice
z dopiskiem:

Wniosek w ramach projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza w Katowicach poprzez wymianę systemów grzewczych opalanych węglem w budynkach jednorodzinnych”

12. Dokumenty zgłoszeniowe składane na miejscu w wersji papierowej należy składać wyłącznie (oryginalnie podpisane) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu³
13. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w Regulaminie, nie będą rozpatrywane.
14. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.
15. Wszyscy potencjalni Grantobiorcy, którzy z różnych przyczyn nie są w stanie przygotować i przekazać Dokumentów zgłoszeniowych, mają możliwość kontaktu z pracownikami Urzędu miasta Katowice pod numerem telefonu i adresem mailowym wskazanym w Regulaminie.

§ 12

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników Wstępnej oceny formalnej z uwzględnieniem wyników RWG.
2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia Dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie. Brak możliwości poprawy/uzupełnienia	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy i Budynku / Lokalu mieszkalnego	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Osobę / osoby spełniające definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu. Budynek mieszkalny / Lokal mieszkalny spełnia definicję Regulaminu Możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia	0/1
3	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył Dokumenty zgłoszeniowe w formie wskazanej w Regulaminie. Możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia	0/1
4	Kompletność Dokumentów	Grantobiorca złożył kompletne Dokumenty	0/1

² Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Katowice

³ Dla dokumentów składanych osobiście

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
	zgłoszeniowych	zgłoszeniowe, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3. Przy ocenie uwzględnia się zasadę przedstawioną w § 12 ust. 4. Wszystkie Dokumenty zgłoszeniowe podpisane przez Grantobiorcę Możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia	
5	Kwalifikowalność Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, spełnienie, Minimalnego standardu efektywności energetycznej, Określenie możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej	Weryfikacja zakresu Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, Budynek spełnia / nie spełnia warunków Minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku, Budynek można / nie można podłączyć do sieci ciepłowniczej Możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych nastąpi dwukrotnie. Wstępna ocena formalna tab. pkt 1 – 4 po złożeniu Dokumentów zgłoszeniowych oraz ostateczna weryfikacja i potwierdzenie pkt 5 podczas wizji lokalnej i sporządzeniu RWG. Z uwagi na konieczność pozyskania niezbędnych oświadczeń do pozyskania oświadczenia, RWG musi podpisać Grantobiorca oraz Przedstawiciel Grantodawcy
4. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie negatywną oceną RWG, przy czym każdemu z Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia w kryteriach od 2 do 4 w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
5. Brak pozytywnego wyniku Wstępnej oceny formalnej skutkuje nie uwzględnieniem Grantobiorcy w Projekcie.
6. Po pozytywnym wyniku Wstępnej oceny formalnej Dokumentów zgłoszeniowych, wymienionych w tabeli wiersz 1 – 4, nastąpi wizja lokalna, podczas której sporządzony zostanie RWG.
7. Weryfikacja Dokumentów zgłoszeniowych i kryteriów wymienionych w tabeli wiersz 5, będzie polegała w szczególności na sprawdzeniu rodzaju i ilości stosowanych źródeł ciepła, ustaleniu zakresu Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, spełnieniu Minimalnego standardu efektywności energetycznej oraz określeniu możliwości podłączenia do sieci ciepłowniczej.
8. Możliwość podłączenia do sieci ciepłowniczej - Przez brak możliwości podłączenia uważa się sytuację, w której:
 - a) zgodnie z założeniami do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, podłączenia do ciepła sieciowego nie jest planowane w okresie realizacji Projektu,
 - b) odległości pomiędzy najbliższą ścianą Budynku mieszkalnego / Lokalu mieszkalnego i siecią ciepłowniczą wynosi min 15 [m] lub w przypadku przekroczenia kosztów określonych w załączniku nr 7 do Regulaminu.
Indywidualne zapytanie do lokalnego przedsiębiorstwa ciepłowniczego o opłacalność ekonomiczną i zainteresowanie podłączeniem do infrastruktury ciepłowniczej w pozostałych przypadkach.
9. Przy potwierdzaniu warunku Minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku na podstawie spełniania warunków technicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. uznaje się zastosowanie metody określonej w załączniku nr 17 do Regulaminu. W przypadku zastosowania innych technologii weryfikacja spełnienia warunku jak na wstępie ustalona zostanie indywidualnie.

10. W przypadku problemów z obecnością wszystkich współwłaścicieli będących Grantobiorcą, podpisany RWG należy dostarczyć, do siedziby Grantodawcy, w sposób określony w Regulaminie jak dla Deklaracji udziału w projekcie (§ 11 ust 11) w terminie 3 dni od daty wykonania Wizji lokalnej. Brak dostarczenia uzupełnionego RWG we wskazanym terminie skutkuje nie uwzględnieniem Grantobiorcy w Projekcie.
11. Wybór uczestników do Projektu i umieszczenie ich na Liście projektu nastąpi na podstawie kolejności wpływu Dokumentów zgłoszeniowych zgodnie z terminami określonymi w §11 ust. 4. oraz wynikami RWG.
12. W przypadku kiedy w terminie składania Dokumentów zgłoszeniowych określonych w Regulaminie liczba złożonych Deklaracji udziału w projekcie przekroczy założony poziom 250 szt. lub suma kosztów kwalifikowanych netto wynikających ze złożonych Dokumentów zgłoszeniowych będzie przekraczać dostępną dla Grantodawcy alokację w konkursie, kolejne wnioski nie będą rozpatrywane.
13. W przypadku zgonu mieszkańca, który zakwalifikował się na Listę Projektu, który nastąpi do momentu realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca.
14. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub nie przyznaniu Grantu (pozytywna ocena RWG) nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735) i nie służy od niego odwołanie.

Rozdział 5.

Kwalifikowalność wydatków i tryb aplikowania o granty

§ 13.

1. Po złożeniu Dokumentów zgłoszeniowych i pozytywnej weryfikacji RWG Grantobiorca może rozpoczynać proces wyboru Wykonawcy opisany w Regulaminie. Kwalifikowalność i maksymalna wysokość wydatków kwalifikowanych potwierdzana jest przez weryfikację przez Grantodawcę Wniosku o udzielenie Grantu.
2. W przypadku nie podpisania umowy z Wykonawcą na realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego za wydatki kwalifikowane w Projekcie można uznać jedynie te wydatki, dla których zastosowano procedury określone w niniejszym Regulaminie i poniesione zostały po dniu złożenia Deklaracji udziału w Projekcie,
3. W przypadku realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego lub jego części w terminie od 01.01.2021 r. do dnia złożenia Deklaracji udziału w Projekcie, Grantobiorca zobowiązany jest załączyć do Dokumentów zgłoszeniowych:
 - 1) oświadczenie i kopię dokumentów umożliwiających potwierdzenie, że przed realizacją Przedsięwzięcia niskoemisyjnego Budynek mieszkalny / Lokal mieszkalny zasilany był ze źródła węglowego: W zależności od dostępności dokumentów Grantobiorca może przedstawić: dowód ze złomowania urządzenia; dowód rozbiórki pieca; roczny przegląd przewodów wentylacyjnych, spalinowych, dymowych; oświadczenie Spółdzielni Kominiarskiej; umowę z lokalnym OSD dla energii elektrycznej / gazu; dowód zakupu węgla. Wzór oświadczenia o zlikwidowanym źródle ciepła stanowi Załącznik nr 9b a do Regulaminu (jeżeli dotyczy).
 - 2) oświadczenie i kopię dokumentów, że Wykonawca, z którym podpisał umowę / zlecenie, wybrany został w sposób racjonalny i oszczędny i że zakres objęty umową z Wykonawcą zrealizowany będzie do dnia 15.11.2021 r.. Wzór oświadczenia o wyborze Wykonawcy przed złożeniem Deklaracji udziału w Projekcie stanowi Załącznik 5b do Regulaminu.
 - 3) W przypadku zakończonego Przedsięwzięcia niskoemisyjnego lub jego części, przekazuje kopie dokumentacji wyboru Wykonawcy i realizacji Przedsięwzięcia Niskoemisyjnego Przedstawicielowi Grantodawcy w zakresie zgodnym z § 15 ust 4.

- 4) Dokumenty o których mowa powyżej będą elementem Wniosku o udzielenie grantu oraz Wniosku o płatność.
- 5) W przypadku braku obiektywnych przesłanek potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w punktach od 1 do 3 Grantodawca może je ocenić jako nie spełnione..

§ 14.

1. Procedura aplikowania o Granty składa się z:
 - 1) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych Wykonawców Przedsięwzięcia niskoemisyjnego⁴ (wzór formularza zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji. Jeżeli Przedsięwzięcie niskoemisyjne podzielone zostało na zakresy zadań, przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę należy wykonać dla każdego zakresu. Wyjątek stanowią wydatki poniesione od 01.01.2021 r. do dnia złożenia Deklaracji udziału w Projekcie, dla których Grantobiorca spełnia warunki określone w § 13, ust. 3
 - 2) Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych Wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym oraz sporządzenie notatki z wyboru Wykonawcy, której wzór stanowi załącznik 5a do Regulaminu).
 - 3) Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie uruchomiona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.
 - 4) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu) w formie jak dla Deklaracji udziału w projekcie (§ 11 ust 11)
 - 5) Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym oraz weryfikuje wykluczenie Grantobiorcy.
 - 6) Grantodawca w terminie 30 dni od daty wpływu Wniosku o udzielenie Grantu informuje o konieczności uzupełnienia wniosku lub gotowości podpisania Umowy o powierzenie grantu.
 - 7) Zawarcie Umowy o powierzenie Grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu). Warunkiem podpisania Umowy o powierzenie grantu jest zawarcie umowy pomiędzy IOK i Grantodawcą i zatwierdzenie wniosku o udzielenie grantu.
 - 8) Zawarcie umowy z Wykonawcą przez Grantobiorcę. Umowa o powierzenie grantu może być zawarta po potwierdzeniu poprawnego badania rynku i może być zawarta przed umową pomiędzy Grantodawcą i Grantobiorcą.

Rozdział 6.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

§ 15

1. Grantobiorca po zakończonym Przedsięwzięciu niskoemisyjnymi oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy składa do Urzędu Miasta Katowice Wniosek o płatność zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu i zgłasza gotowość Przedsięwzięcia niskoemisyjnego do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Grantodawcę. Wniosek o płatność składa się w formie jak dla Deklaracji udziału w projekcie (§ 11 ust 11).
2. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty skutecznego dostarczenia wniosku o płatność, podczas wizji lokalnej sporządzony zostanie RKG (wzór stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu).

⁴ Dopuszcza się wysłanie zapytań ofertowych i uzyskania ofert drogą mailową

Regulamin projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza w Katowicach poprzez wymianę systemów grzewczych opalanych węglem w budynkach jednorodzinnych”

- Po pozytywnym wyniku RKG następuje odbiór prac pod kątem prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego określonego w umowie o powierzenie grantu.
3. Wykaz dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć łącznie z wnioskiem o płatność, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń, składających się na kompletne Przedsięwzięcie niskoemisyjne.
 - 2) Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
 - 3) Kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego)
 - 4) Wystawiony przez Wykonawcy protokół montażu/podłączenia elementów Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
 - 5) Protokół poświadczający odbiór robót/usług potwierdzony przez Grantobiorcę dla Wykonawcy.
 - 6) Zgłoszenie / potwierdzenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonanej mikroinstalacji OZE.
 - 7) Protokół z likwidacji nieekologicznego źródła ciepła.
 - 8) Inne dokumenty nie wymienione powyżej niezbędne Grantodawcy do rozliczenia Grantu.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1-8 należy złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji należy okazać oryginały powyższych dokumentów podczas wizji lokalnej.
 5. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane,
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
 6. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu w terminie 30 dni od zatwierdzenia RKG
 7. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
 8. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w Umowie o powierzenie grantu.
 9. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia Grantu określonego w Umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Sposób realizacji zamówień przy realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego

§ 16.

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych realizując zapisy § 14, ust 1, pkt 2 i 3. W przypadku braku spełniania powyższego zapisu, wydatki będą traktowane jako niekwalifikowane.
2. Wyjątek stanowią wydatki poniesione i umowy zawarte od 01.01.2021 r. do dnia złożenia Deklaracji udziału w Projekcie, dla których Grantobiorca spełnia warunki określone w § 13, ust. 3.

Rozdział 8.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 17.

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
 - 1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu.
 - 2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 10 Regulaminu.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu

§ 18.

1. O zabezpieczeniu Grantów stanowią zapisy Umowy o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy o powierzenie grantu (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami Projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.

Rozdział 10.

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 19.

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. Umowa o powierzenie grantu reguluje kwestie dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie Przedsięwzięcie niskoemisyjne lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących Wniosku o płatność (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Katowice oraz podczas wizji lokalnej), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia Wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
 - 3) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego przed wypłatą Grantu (wizja lokalna). O planowanych wizytach kontrolnych przez Grantodawcę, Grantobiorcy będą informowani z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Kontrola odbędzie się przed przekazaniem Grantu i nie później niż 30 dni od złożenia wniosku o płatność. Efektem wizyty będzie RKG..
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące (wizje lokalne), w przypadku domniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) wizyty monitorujące zapowiedziane w przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących Ankiety kontrolnej trwałości projektu

- 6) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym Trwałości Projektu).
6. Grantobiorca, corocznie zobowiązany jest do składania do Urzędu Miasta Katowice, w terminie wskazanym przez Grantodawcę, w okresie Trwałości Projektu, Ankiety kontrolnej trwałości projektu, której wzór stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu. Ankietę kontrolną trwałości projektu składa się w formie jak dla Deklaracji udziału w projekcie (§ 11 ust. 11).
7. Każda z czynności kontrolnych będzie szczegółowo dokumentowana przez Grantodawcę i będzie elementem RKOG.
8. Raz do roku, od daty podpisania RKO do końca Trwałości Projektu, Grantodawca sporządza RKOG podsumowujący czynności kontrolne zawierające co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, w jakiej formie, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
9. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
10. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli niewłaściwego wydatkowania grantu lub sytuacji, w której Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie kontroli następuje negatywna ocena RKOG, po której Grantodawca może wszcząć procedurę zwrotu udzielonego Grantu.

§ 20.

1. Grantodawca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.
2. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju Przedsięwzięcia niskoemisyjnego:
 - 1) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [Mg ekwiwalentu CO₂/rok],
 - 2) Stopień redukcji PM10 [Mg/rok],
 - 3) Liczba zlikwidowanych źródeł ciepła [szt.].
3. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
4. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany w umowie powierzenia grantu jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz RWG.

Rozdział 11.

Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy de minimis

§ 21.

1. W przypadku jeżeli w Budynku mieszkalnym / Lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest Przedsięwzięcie niskoemisyjne Grantobiorca, któremu udzielona zostaje dotacja zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie grantu, ma zarejestrowaną działalność gospodarczą powierzenie grantu stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
 - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
2. Warunkiem uzyskania grantu przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U.

Regulamin projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza w Katowicach poprzez wymianę systemów grzewczych opalanych węglem w budynkach jednorodzinnych”

z 2016 r. poz. 1808 ze zm.) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:

- 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, albo
- 2) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji nr 1408/2013.

Rozdział 12.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 22.

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.

Rozdział 13.

Promocja Projektu

§ 23.

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzenia Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Każdy z Grantobiorców, najpóźniej w dniu wykonania wizji lokalnej i sporządzenia RKG, umieści w miejscu widocznym, przy głównym wejściu na posesję / przy głównym wejściu do Budynku mieszkalnego / Lokalu mieszkalnego (na zewnątrz), bezpośrednio przy zamontowanym źródle ciepła, tabliczki informacyjnej dostarczonej przez Grantodawcę o wymiarach max 25 x 20 cm.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego w przypadku dokonania zmian przez IOK.
2. W przypadku konieczności udzielenia Grantobiorcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących Projektu oraz pomocy w interpretacji postanowień Regulaminu, Grantodawca udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania:
 - 1) Osobiście w siedzibie Miejskiego Centrum Energii, ul. Młyńska 2, 40-098 Katowice, w godzinach pracy Urzędu Miasta Katowice.
 - 2) Telefonicznie lub mailowo w godzinach pracy Urzędu Miasta Katowice:
 - nr tel. 32 259 32 85
 - mail: mce@katowice.eu

Rozdział 15. Załączniki do regulaminu

§ 25.

1. Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór Deklaracji udziału w Projekcie.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o wykorzystywaniu energii produkowanej ze źródeł OZE na potrzeby działalności rolniczej i gospodarczej.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dotyczące elementów budowlanych zawierających azbest.
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o udzielenie Grantu.
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór zapytania ofertowego.
 - 6) Załącznik nr 5 a – Wzór notatki z wyboru Wykonawcy.
 - 7) Załącznik nr 5 b – Wzór oświadczenia z wyboru Wykonawcy przed złożeniem Deklaracji udziału w projekcie.
 - 8) Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o płatność.
 - 9) Załącznik nr 7 - Wykaz i wysokość limitów kosztów kwalifikowanych.
 - 10) Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością.
 - 11) Załącznik nr 9 a – Wzór protokołu z likwidacji nieekologicznego źródła ciepła.
 - 12) Załącznik nr 9 b – Wzór oświadczenia z likwidacji nieekologicznego źródła ciepła.
 - 13) Załącznik nr 10 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - 14) Załącznik nr 11 – Wzór oświadczenia współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację Projektu
 - 15) Załącznik nr 12 – Wzór Ankiety kontrolna trwałości projektu
 - 16) Załącznik nr 13 – Wzór Umowy o powierzenie grantu.
 - 17) Załącznik nr 14 – Wzór Raportu Weryfikacji Grantobiorcy
 - 18) Załącznik nr 15 – Wzór Raportu Końcowego Grantobiorcy
 - 19) Załącznik nr 16 – Wzór Raportu Kontrolnego Grantobiorcy
 - 20) Załącznik nr 17 – Zasady weryfikacji warunku Minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku na podstawie spełniania warunków technicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.