

**ZARZĄDZENIE NR 2761/2022
PREZYDENTA MIASTA KATOWICE**

z dnia 21 października 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu pn. "Katowicka Karta Mieszkańca" oraz ramowego wzoru porozumienia z Partnerami biorącymi udział w realizacji Programu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały nr XXIII/556/20 Rady Miasta Katowice z dnia 07.09.2020 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Katowice Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”, zmienionej uchwałą nr XL/870/21 Rady Miasta Katowice z dnia 28.10.2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Katowice Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przyjąć ramowy wzór porozumienia z Partnerami biorącymi udział w realizacji Programu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się resortowemu Wiceprezydentowi Miasta Katowice.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 2149/2021 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca” oraz ramowego wzoru porozumienia z Partnerami biorącymi udział w realizacji Programu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Katowice

Marcin Krupa

Regulamin Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania Karty i korzystania z Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”.

2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego treść najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania KKM, co stanowi warunek niezbędny do zawarcia Umowy o korzystanie z Karty oraz otrzymania KKM, jak również przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.

3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na Stronie Programu oraz w Biurze Obsługi Klienta.

4. Organizatorem Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca” jest Miasto Katowice.

5. Stronami umowy o korzystanie z Katowickiej Karty Mieszkańca są miasto Katowice i Użytkownik.

Rozdział 2. DEFINICJE

Pojęciom pisanim w Regulaminie wielką literą nadaje się następujące znaczenie, przy czym odniesienia do wyrażeń w liczbie pojedynczej dotyczą także wyrażeń w liczbie mnogiej i odwrotnie:

1. **Akceptant** – Miasto Katowice, jednostka organizacyjna Miasta Katowice (w szczególności: jednostka kultury, sportu lub rekreacji), Partner lub inny podmiot, który umożliwi zakładanie Karty wirtualnej KKM;

2. **Aplikacja internetowa** – aplikacja uruchamiana w przeglądarce internetowej Użytkownika, za pośrednictwem której Użytkownik może założyć M-kartę oraz zarządzać kontem Użytkownika KKM;

3. **Aplikacja mobilna** – aplikacja na urządzenia mobilne do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowana w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika i umożliwiająca założenie M-karty oraz zarządzanie kontem Użytkownika KKM;

4. **BOK** – Biuro Obsługi Klienta KKM. Aktualne dane i adresy kontaktowe oraz dni i godziny obsługi Klientów, podawane są na Stronie Programu;

5. **Hasło** – zdefiniowane przez Użytkownika czterocyfrowe hasło służące do logowania do konta Użytkownika KKM;

6. **Karta plastikowa** – spersonalizowana karta elektroniczna wytworzona z tworzywa sztucznego, która pozwala na korzystanie z uprawnień przez Użytkownika KKM;

7. **Karta wirtualna** – uprawnienia Użytkownika KKM przypisane do jednej lub wielu kart płatniczych Użytkownika;

8. **Katowicka Karta Mieszkańca** lub **KKM** lub **Karta** – Karta wirtualna, M-kartabądź Karta plastikowa, wprowadzona przez Miasto Katowice przy współpracy z Wykonawcą, uprawniająca jej Użytkownika do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu. KKM pełni również funkcję karty bibliotecznego w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Katowicach;

9. **Login** – identyfikator Użytkownika w postaci zdefiniowanego przez Użytkownika ciągu znaków lub PESEL Użytkownika lub numer Karty Użytkownika (stosowane zamiennie), służący do logowania do konta Użytkownika KKM;

10. **Miasto Katowice** – Miasto Katowice, z siedzibą Urzędu Miasta: w Katowicach (40-098), ul. Młyńska 4;

11. **M-karta** – karta w postaci zdigitalizowanej potwierdzająca uprawnienia Użytkownika KKM w Aplikacji mobilnej. M-karta stanowi niematerialny odpowiednik karty plastikowej;

12. **Partner** – jednostka organizacyjna Miasta Katowice, inna jednostka lub instytucja publiczna, podmiot prywatny prowadzący działalność gospodarczą, klub sportowy, organizacja pozarządowa, z własnej inicjatywy przyznający zniżki, ulg, preferencje i uprawnienia Użytkownikom KKM;

13. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”;

14. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

15. **Strona Programu** - strona internetowa Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”, dostępna pod adresem <https://kkm.katowice.eu>;

16. **UMK** – Urząd Miasta Katowice;

17. **Umowa o korzystanie z Karty** lub **Umowa** – zaakceptowany przez Użytkownika niniejszy Regulamin;

18. **Użytkownik** – osoba fizyczna, która zawarła Umowę o korzystanie z Karty;

19. **Wykonawca** – Grupa „LEW” S.A. z siedzibą w Częstochowie (42-215), ul. Brzeźnicka 46b, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000425958, posiadająca NIP: 9491761930, o kapitale zakładowym i wpłaconym: 1.431.000,00 zł.

Rozdział 3. WYDANIE KKM

1. KKM może być wydawana jako:

- 1) M-karta (pobrania przez aplikację lub stronę internetową);
- 2) Karta wirtualna, przypisana do jednej lub wielu kart płatniczych Użytkownika;
- 3) Karta plastikowa - jej wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Użytkownik może otrzymać wyłącznie jeden numer KKM, przy czym może równocześnie i zamiennie korzystać ze wszystkich form KKM, o których mowa w pkt. 1. powyżej.

3. Wydanie KKM następuje:

- a) za pośrednictwem Aplikacji internetowej (wyłącznie M-karta);
- b) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej (wyłącznie M-karta);
- c) w wyznaczonych placówkach Akceptantów za pośrednictwem terminala płatniczego (wyłącznie Karta wirtualna);
- d) w BOK (Karta plastikowa, Karta wirtualna, M-karta);

po wprowadzeniu danych Użytkownika i potwierdzeniu jego uprawnień do otrzymania KKM (aktywacja KKM).

Wzór wniosku o wydanie KKM stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

4. Mieszkańcy, którzy są zameldowani na pobyt stały w Katowicach mogą uzyskać M-kartę za pośrednictwem Aplikacji mobilnej lub Aplikacji internetowej. Możliwa jest aktywacja kilku M-kart Użytkowników w Aplikacji mobilnej na jednym urządzeniu mobilnym lub za pośrednictwem jednego konta w Aplikacji internetowej (np. karty kilku członków rodziny Użytkownika).

5. Aby możliwe było przyznanie KKM osobie rozliczającej podatek dochodowy od osób fizycznych koniecznym jest przy składaniu wniosku okazanie do wglądu: pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni - poświadczony przez I lub II Urząd Skarbowy w Katowicach lub zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy o odprowadzaniu podatku w Katowicach, lub w przypadku wniesienia zeznania PIT przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru):

- osoby rozliczające podatek dochodowy okazują stosownie do swojej sytuacji, pierwszą stronę rozliczonego: PIT-16A, PIT-19A, PIT-28, PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-OP, PIT-R lub inny (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym w Katowicach – pieczętka wpływu) lub w przypadku wniesienia zeznania PIT przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru),

- emeryci i renciści okazują pierwszą stronę PIT-40A lub PIT-OP (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym w Katowicach – pieczętka wpływu) lub w przypadku wniesienia zeznania PIT przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru),
- osoby, za które podatki rozlicza zakład pracy okazują pierwszą stronę PIT-40 lub PIT-OP wraz z UPO (urzędowe poświadczenie odbioru).

6. Przyznanie KKM studentom uczelni zameldowanym na pobyt czasowy następuje za okazaniem do wglądu aktualnej legitymacji studenckiej i dołączeniem do wniosku o przyznanie KKM oświadczenia potwierdzającego pobieranie nauki (**załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie KKM**).

7. Przyznanie KKM osobie zameldowanej na pobyt czasowy w Katowicach, która nie ukończyła 26 roku życia, a która zwolniona jest z obowiązku odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych (objętej tzw. „ulgą dla młodych”) następuje na podstawie złożenia wniosku o przyznanie KKM oraz okazania do wglądu informacji podatkowej o przychodach złożonej w I bądź II Urzędzie Skarbowym w Katowicach – PIT-11.

8. Przyznanie KKM osobie przebywającej w całodobowej placówce pomocy społecznej na terenie miasta Katowice następuje na podstawie złożenia wniosku o przyznanie KKM. Po jego złożeniu pracownicy Biura Obsługi Klienta występują do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z prośbą o potwierdzenie przebywania osoby w ww. placówce. Po otrzymaniu potwierdzenia z MOPS pracownik BOK przyznaje Kartę ww. osobie i informuje ją o możliwości jej odbioru.

9. Rodziny wielodzietne posiadające aktualną ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny, w celu uzyskania dostępu do zniżek im dedykowanych, we wniosku o przyznanie KKM wykazują numer oraz datę ważności swojej Karty Dużej Rodziny oraz poszczególnych jej członków. Nadanie uprawnienia do korzystania ze zniżek dedykowanych rodzinom wielodzietnym możliwe jest tylko i wyłącznie w BOK.

10. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. W celu poprawnej obsługi Aplikacji mobilnej, urządzenie elektroniczne Użytkownika, na którym instalowana jest Aplikacja mobilna, musi posiadać parametry wskazane w App Store lub Google Play.

11. W celu poprawnego korzystania z Aplikacji internetowej, infrastruktura informatyczna Użytkownika, na której uruchamiana jest Aplikacja internetowa, musi prawidłowo działać w następujących przeglądarkach w wersjach co najmniej Google Chrome 75, Mozilla Firefox 68, Safari 12, Microsoft Edge 40, Internet Explorer 11, Opera 62 i nowszych.

12. Karta wirtualna jest możliwa do przypisania do karty płatniczej Użytkownika, wyposażonej w funkcję płatności zbliżeniowych, wydanej przez dowolny bank oferujący karty płatnicze na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Możliwe jest przypisanie jednej KKM do wielu kart płatniczych należących do tego samego Użytkownika. Do jednej karty płatniczej może być przypisana wyłącznie jedna KKM. Przypisanie KKM do karty płatniczej jest możliwe przez Akceptantów wskazanych przez UMK. Mieszkaniec, który nie posiada jeszcze KKM, może uzyskać Kartę wirtualną u Akceptanta tylko wtedy, kiedy jest zameldowany na pobyt stały w Katowicach.

13. Uzyskanie KKM w sposób automatyczny, tj. bez konieczności osobistej wizyty w BOK, możliwe jest w przypadku Użytkowników zameldowanych na pobyt stały w Katowicach, pod warunkiem prawidłowej weryfikacji ich uprawnień do otrzymania KKM. Jeśli automatyczna aktywacja KKM nie powiodła się lub Użytkownik nie jest osobą zameldowaną na pobyt stały w Katowicach może uzyskać KKM jedynie w BOK po pozytywnej weryfikacji jego danych.

14. Karta plastikowa wydawana jest na wniosek Użytkownika wyłącznie w BOK, jako karta spersonalizowana, z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem Użytkownika.

15. KKM jest ważna jedynie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość Użytkownika. W przypadku osób małoletnich, nie posiadających dokumentu ze zdjęciem, dokumentem potwierdzającym ich tożsamość jest dokument rodzica/opiekuna prawnego, lub w przypadku dzieci przebywających w katowickiej placówce opiekuńczo-wychowawczej – zaświadczenie wydane przez placówkę.

16. Użytkownikiem KKM może zostać osoba fizyczna, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) jest zameldowana na pobyt stały w Katowicach;
- b) jest zameldowana na pobyt czasowy w Katowicach i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Katowicach;
- c) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Katowicach;
- d) przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Katowicach (w wieku do 18 roku życia),
- e) jest wychowawcą lub dyrektorem tej placówki,
- f) jest studentem uczelni zameldowanym w mieście Katowice na pobyt czasowy,
- g) jest osobą zameldowaną na pobyt czasowy w mieście Katowice i nie ukończyła 26 roku życia,
- h) jest osobą przebywającą w całodobowej placówce pomocy społecznej na terenie miasta Katowice.

Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci w wieku do 18 roku życia, osób, o których mowa w pkt. a-c.

17. KKM może być wydana zarówno obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obcokrajowcom spełniającym warunki do otrzymania KKM opisane w pkt. 16.

18. Wniosek o wydanie KKM może zostać złożony:

- a) w przypadku osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – osobiście lub przez pełnomocnika,
- b) w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych – przez rodzica bądź opiekuna prawnego,
- c) w imieniu osób przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz wychowawców tych placówek – przez dyrektorów tych placówek.

19. W przypadku zawarcia Umowy o korzystanie z Karty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno obejmować swym zakresem co najmniej umocowanie do złożenia wniosku o wydanie KKM oraz zawarcia Umowy o korzystanie z Karty oraz powinno być udzielone co najmniej w zwykłej formie pisemnej.

20. Użytkownik przed zawarciem Umowy o korzystanie z Karty podaje następujące dane:

- a) imię i nazwisko;
- b) PESEL, a w przypadku jego braku – datę urodzenia;
- c) numer telefonu i/lub adres e-mail Użytkownika wraz ze wskazaniem domyślnego kanału komunikacji;

Brak podania informacji o numerze telefonu lub adresu e-mail nie powoduje utraty uprawnienia do otrzymania KKM.

- d) opcjonalnie: w przypadku członków rodziny wielodzietnej – data ważności i numer ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny.

21. Konto KKM zabezpieczone jest Loginem oraz Hasłem Użytkownika, które Użytkownik ustala samodzielnie w procesie wnioskowania o wydanie KKM.

22. Zawarcie przez Użytkownika Umowy o korzystanie z Karty z Miastem Katowice następuje odpowiednio z chwilą:

- a) aktywacji M-karty w Aplikacji mobilnej lub w Aplikacji internetowej;
- b) przypisania (aktywacji) Karty wirtualnej do karty płatniczej Użytkownika na terminalu Akceptanta;
- c) wydania aktywnej Karty plastikowej Użytkownikowi.

Rozdział 4. ZASADY KORZYSTANIA Z KKM

1. Katowicka Karta Mieszkańca wydawana jest jako karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do jej Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty Akceptantowi lub Partnerowi przy wnoszeniu opłaty/zakupie biletu, wstępie do instytucji/na wydarzenie bądź podczas kontroli biletów oraz okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Osoba nie mająca przy sobie KKM w dowolnej formie (Karta plastikowa, Karta wirtualna, M-karta) lub dokumentu potwierdzającego tożsamość, nie będzie uprawniona do otrzymania zniżki. W przypadku osób małoletnich, nie posiadających dokumentu ze zdjęciem, dokumentem potwierdzającym ich tożsamość jest dokument rodzica/opiekuna prawnego, lub w przypadku dzieci przebywających w katowickiej placówce opiekuńczo-wychowawczej – zaświadczenie wydane przez placówkę.

2. KKM jest wydawana bezpłatnie.

3. KKM potwierdza uprawnienia Użytkownika do określonych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień u Akceptantów Karty, przy czym wysokość zniżek może być różna dla różnych grup Użytkowników. Zniżki mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na Stronie Programu.

4. Weryfikacja uprawnienia przez Partnera Programu do korzystania ze zniżek KKM skierowanych do seniorów powyżej 60 roku życia odbywa się na podstawie okazania aktualnej KKM wraz z dowodem osobistym. Natomiast weryfikacja uprawnienia przez Partnera Programu do korzystania ze zniżek KKM skierowanych do rodzin wielodzietnych odbywa się na podstawie okazania aktualnej KKM oraz ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny.

5. Weryfikacja uprawnienia przez Akceptanta Programu do korzystania ze zniżek KKM skierowanych do seniorów powyżej 60 roku życia oraz rodzin wielodzietnych odbywa się na podstawie okazania aktualnej KKM.

6. KKM nie posiada funkcji instrumentu płatniczego (e-portmonetki) ani nie stanowi karty lojalnościowej służącej do zbierania punktów.

7. Użytkownik może zarządzać KKM za pośrednictwem konta Użytkownika KKM utworzonego w Aplikacji internetowej lub Aplikacji mobilnej. Aplikacja internetowa oraz Aplikacja mobilna umożliwiają Użytkownikom KKM:

- a) dostęp do informacji o aktualnych cennikach i zniżkach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych;
- b) wyświetlanie zniżek przyznanych Użytkownikowi KKM;
- c) wyświetlanie terminu ważności uprawnień w ramach KKM;
- d) zmianę Hasła oraz Loginu;
- e) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika KKM;
- f) aktywowanie i dezaktywowanie M-karty;
- g) zablokowanie KKM oraz złożenie wniosku o ponowne wydanie KKM;
- h) pobieranie historii transakcji wykonanych z użyciem KKM;
- i) komunikację z BOK w sprawach związanych z KKM (wysyłanie i odbieranie wiadomości);
- j) wnioskowanie o usunięcie konta/anonimizację danych;
- k) wykonywanie czynności opisanych w lit. a-j powyżej w odniesieniu do KKM członków rodziny w ramach konta rodzinnego (konto rodzinne – patrz pkt. 6).

8. W celu zabezpieczenia korzystania z KKM przez osoby małoletnie oraz umożliwienia kontroli rodzicielskiej możliwe jest stworzenie w Aplikacji internetowej lub Aplikacji mobilnej konta rodzinnego, w ramach którego Użytkownik będzie miał możliwość dostępu do informacji o wykorzystaniu KKM przez osoby, które podlegają jego władzy rodzicielskiej, opiece lub kurateli, małżonka lub partnera (za jego zgodą), o ile posiadają oni KKM. Konta rodzinne stanowią grupy indywidualnych kont Użytkowników KKM, umożliwiające łatwiejsze zarządzanie KKM w rodzinie oraz szybszą weryfikację uprawnień przy użyciu Kart (konto rodzinne nie zwalnia jednak z obowiązku identyfikacji każdej z osób za pomocą dokumentu potwierdzającego tożsamość). W celu powiązania kont KKM w ramach konta rodzinnego, Użytkownik może wprowadzić w Aplikacji mobilnej lub Aplikacji internetowej maksymalnie dwa numery kart KKM osób, którym chce udostępnić konto. Osoba o podanym numerze karty KKM musi zaakceptować to powiązanie. Wycofanie udostępnienia może wykonać wyłącznie osoba udostępniająca.

9. KKM wydawana jest bezterminowo, przy czym ograniczeniu podlegają uprawnienia do posiadania zniżek. Okres ważności uprawnień do zniżek wynosi dwa lata od daty wydania KKM z możliwością odnowienia na kolejne okresy. W przypadku Użytkownika zameldowanego na pobyt stały w Katowicach, przedłużenie okresu obowiązywania zniżek następuje automatycznie.

W pozostałych przypadkach, odnowienie uprawnień do zniżek Użytkownik lub jego pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny może dokonać jedynie w BOK na podstawie nowo złożonego wniosku wraz z odpowiednimi załącznikami.

10. Przedłużenie terminu ważności uprawnień na Karcie następuje:

- automatyczne – u posiadaczy KKM zameldowanych w mieście Katowice na pobyt stały – uprawnienia nadane na podstawie Karty przedłużane są automatycznie na okres kolejnych 2 lat;
- na wniosek i za okazaniem określonych dokumentów opisanych w rozdziale 3 pkt 5-9 niniejszego Regulaminu – u pozostałych osób uprawnionych. Wniosek należy złożyć w BOK wraz z odpowiednimi załącznikami. Wzór wniosku o wydanie/przedłużenie KKM stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA I MIASTA. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z KKM stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.

2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.

3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.

4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w pkt. 3, utraty lub uszkodzenia karty płatniczej, do której przypisana jest Karta wirtualna, Karty plastikowej, urządzenia, na którym zainstalowana jest M-karta lub na którym uruchamiana jest Aplikacja internetowa, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zlecenia założenia blokady KKM jest jedynie jej Użytkownik.

5. W celu zlecenia założenia blokady KKM Użytkownik lub pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny Użytkownika, oprócz działań opisanych w pkt. 4, może dokonać ww. czynności osobiście w BOK.

6. Miasto Katowice oraz Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem KKM, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w pkt. 4, do momentu zablokowania KKM. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie odpowiedzialność ponosi Użytkownik KKM.

7. Usunięcie konta Użytkownika KKM jest równoznaczne z zablokowaniem KKM oraz rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty.

8. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty Karty, Użytkownik lub jego przedstawiciel, wnioskuje o wydanie duplikatu. Wydanie duplikatu Karty plastikowej podlega opłacie według stawki przyjętej uchwałą Rady Miasta Katowice oraz ogłoszonej na Stronie Programu.

9. W celu ponownego otrzymania KKM bądź otrzymania duplikatu KKM Użytkownik, lub jego pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny zgłasza się osobiście do BOK.

10. Miasto Katowice nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 6. ROZWIĄZANIE UMOWY O KORZYSTANIE Z KARTY

1. Umowa o korzystanie z KKM zawierana jest na czas nieokreślony.

2. Złożenie przez Użytkownika do UMK wniosku o rezygnację z udziału w Programie KKM jest równoznaczne ze złożeniem wypowiedzenia Umowy o korzystanie z Karty oraz skutkuje zablokowaniem KKM, usunięciem konta Użytkownika i rozwiązaniem Umowy ze skutkiem na dzień złożenia wniosku o rezygnację z udziału w Programie. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić:

- a) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej lub Aplikacji internetowej – poprzez usunięcie konta Użytkownika w aplikacji;
- b) w formie pisemnej – osobiście w siedzibie BOK lub przesyłką pocztową na adres siedziby UMK:

Urząd Miasta Katowice
Biuro Obsługi Klienta KKM

ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice.

2. Miasto ma prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Miastu od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Regulaminu.

3. Miasto ma prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku utraty przez Użytkownika uprawnień do jej posiadania wymienionych w rozdz. 3 pkt. 11 z upływem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy powstaje od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia.

Rozdział 7. ZMIANA REGULAMINU

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na Stronie Programu i w BOK KKM.

2. UMK informuje Użytkownika o każdej zmianie Regulaminu na stronie Programu i w BOK KKM, nie później, niż 7 dni przed datą wejścia w życie zmian w treści Regulaminu.

3. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian w Regulaminie Użytkownik nie złożył pisemnego sprzeciwu uznaje się, że Użytkownik wyraził zgodę na ich wprowadzenie. Zgłoszenie sprzeciwu możliwe jest wyłącznie w formie określonej w Rozdziale 6 pkt. 2 i jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

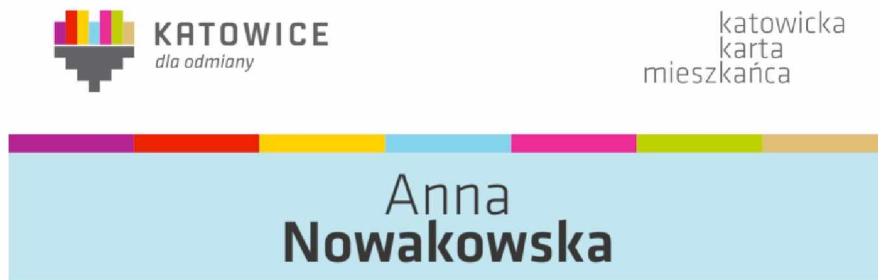
Rozdział 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

3. Administratorem danych osobowych Użytkowników KKM jest Prezydent Miasta Katowice.

WZÓR KARTY



EKOD



Regulamin karty www.xxxxxxxx.pl

WNIOSEK

(WSZYSTKIE POLA 

ZAZNACZAJ X LUB V)

- O PRYZNANIE KATOWICKIEJ KARTY
- O PRZEDŁUŻENIE TERMINU WAŻNOŚCI KARTY
- O WYDANIE DUPLIKATU KARTY

CZEŚĆ A - DANE WNIOSKODAWCY

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia (dd-mm-rok)*: _____

* wypełnić tylko w przypadku obcokrajowców lub osób, którym nie nadano nr PESEL

JEŻELI WNIOSKODAWCA NIE WNIOSKUJE O KARTĘ DLA SIEBIE, TYLKO DLA CZŁONKA/CZŁONKÓW RODZINY/WYCHOWANKÓW PROSZĘ PRZEJŚĆ DO CZEŚCI B

Jestem osobą:

zameldowaną na pobyt stały w Katowicach,

zameldowaną na pobyt czasowy i rozliczającą podatek dochodowy od osób fizycznych w Katowicach,

rozliczającą podatek dochodowy od osób fizycznych w Katowicach,

wychowankiem katowickiej placówki opiekuńczo-wychowawczej, dyrektorem/wychowawcą ww. placówki,

studentem uczelni zameldowanym w Katowicach na pobyt czasowy,

zameldowaną na pobyt czasowy w Katowicach, która nie ukończyła 26 roku życia,

przebywającą w całodobowej placówce pomocy społecznej na terenie miasta Katowice.

Wnoszę o przyznanie Karty w formie (istnieje możliwość posiadania jednocześnie każdej formy Karty):

plastikowej,

elektronicznej (mKarta),

wirtualnej (przypisanie KKM do karty płatniczej).

Numer telefonu komórkowego, na który ma zostać aktywowana mKarta*:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*podać wyłącznie w przypadku wnioskowania o taką formę Karty

Dane do kontaktu (podaj tylko jeden ze wskazanych):

- numer telefonu: _____

- e-mail: _____

-

CZĘŚĆ B - DANE CZŁONKÓW RODZINY

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	STOPIEN POKREWIEŃSTWA:	FORMA KARTY:	NUMER TELEFONU KOMÓRKOWEGO:	OSOBA JEST:
		<i>(w przypadku obcokrajowców lub osób, którym nie nadano nr PESEL proszę wpisać datę urodzenia)</i>	<i>M</i> -matzonek <i>D</i> -dziecko <i>W</i> -wychowanek placówki opiekuńczo-wychowawczej <i>WA</i> -wychowawca placówki opiekuńczo-wychowawczej <i>DR</i> -dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej	<i>P</i> – plastikowa <i>M</i> – M-Karta <i>W</i> – wirtualna	Potrzebny do aktywowania M-karty (należy podać wyłącznie w przypadku, wnioskowana o taką formę Karty)	Należy wpisać odpowiednią literę, zgodnie z legendą znajdującą się pod tabelą*
1						
2						
3						
4						
5						

* LEGENDA

S – osoba zameldowana na pobyt stały w Katowicach,

C – osoba zameldowana na pobyt czasowy i rozliczająca podatek do dochodowy od osób fizycznych w Katowicach,

P – osoba rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych w Katowicach,

D – dyrektor/wychowawca lub wychowanek katowickiej placówki opiekuńczo-wychowawczej,

SC – student uczelni zameldowany w Katowicach na pobyt czasowy,

C26 – osoba zameldowana na pobyt czasowy w Katowicach, która nie ukończyła 26 roku życia,

PS – osoba przebywająca w całodobowej placówce pomocy społecznej na terenie miasta Katowice.

Numer i data ważności ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny (dotyczy wyłącznie posiadaczy ww. Karty)*

**uzupełnienie danych dot. Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny pozwoli na nadanie uprawnień do korzystania z dodatkowych zniżek skierowanych do rodzin wielodzietnych*

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	NUMER KARTY DUŻEJ RODZINY	DATA WAŻNOŚCI KARTY
1			
2			
3			
4			
5			

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(-y) oświadczam, że:

a.jestem uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku;

b.jestem umocowana(-y) do złożenia wniosku i odebrania Katowickich Kart Mieszkańca w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowawców i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki, wskazanych w niniejszym wniosku,

c.zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin korzystania z Katowickiej Karty Mieszkańca,

d.zobowiązuję się niezwłocznie poinformować tutejszy Urząd o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania informacji o Programie na preferowany kanał komunikacji, w tym m.in.: o Partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy Karty; o specjalnych akcjach promocyjnych organizowanych zarówno przez Miasto Katowice, jak i Partnerów programu itp.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Prezydent Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@katowice.eu; lub tradycyjnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane będą w celu:

1. umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z wprowadzeniem uchwały Rady Miasta Katowice nr XXIII/556/20 z dnia 7 września 2020r. zmienionej uchwałą nr XL/870/21 Rady Miasta Katowice z dnia 28 października 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Katowice Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”;

1. marketingu i promocji Miasta i jego Partnerów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody osoby, której dane dotyczą;

1. niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 litera f RODO,

tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń;

1. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wykonania obowiązków prawnych w zakresie wystawiania i przechowywania dokumentów.

4. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Dane osobowe Użytkownika będą przekazywane poniższym podmiotom:

1. Grupa LEW S.A. – zarejestrowanej w Sądzie Rejestrowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000425958 posiadającej Kapitał Zakładowy 1.431.000 PLN, w całości opłacony. NIP: 949-17-61-930, REGON: 151585360, ul. Brzeźnicka 46b, 42-215 Częstochowa. – Wykonawca;

1. dostawcom usług IT, w tym głównie firmie ATM S.A., zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział KRS pod numerem KRS: 0000034947, posiadającej kapitał zakładowy: 34 526 176,80 zł, w całości wpłacony. NIP: 113-00-59-989, REGON: 012677986 z siedzibą ul. Grochowska 21a 04-186 Warszawa. Data Center z siedzibą w Katowicach ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice;

1. operatorom telekomunikacyjnym;

1. Akceptantom oraz Partnerom.

6. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika przez cały okres korzystania z KKM, a następnie będą one przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną zniszczone. W przypadku danych wykorzystywanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany powyżej.

7. Użytkownikowi przysługuje prawo żądania:

1. dostępu do danych;

1. sprostowania danych;

1. usunięcia danych;

1. ograniczenia przetwarzania;

1. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Użytkownik ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO (zgodnie z art. 77 RODO) na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych przez Użytkownika jest brak możliwości korzystania z KKM.

11. Podane przez Użytkownika dane osobowe mogą być wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, wyłącznie w celu przypisania zniżek, ulg, preferencji i uprawnień odpowiednio do wieku użytkownika. O każdej innej formie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, użytkownik zostanie uprzednio poinformowany.

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z ww. informacjami. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania pozostałych członków mojej rodziny/wychowawców i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki ujętych w przedmiotowym wniosku w ww. kwestiach.

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU KART

Do złożenia wniosku/odbioru Kart(-y) w moim imieniu oraz pozostałych osób ujętych we wniosku upoważniam:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

POTWIERDZENIE ODBIORU KART(-Y)

Potwierdzam odbiór Kart(-y) o numerach:

1.
2.
3.
4.
5.

oraz zgodność danych na niej/nich zawartych.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy/
osoby upoważnionej)

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia wyłącznie pracownik urzędu)

Do wniosku przedstawiono do wglądu/ otrzymano potwierdzenie:

	dowód osobisty Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do złożenia/odbioru Kart (lub inny dokument tożsamości)
	pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez I lub II Urząd Skarbowy w Katowicach (pieczętka Urzędu) lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzeniu podatku w Katowicach lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet – UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru)
	aktualną legitymację studencką (oraz dołączono do wniosku odpowiednie oświadczenie)
	potwierdzenie opłaty za wydanie duplikatu Kart/-y – w przypadku, gdy Karty/-a została zniszczona, zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona
	otrzymano potwierdzenie z MOPS dotyczące przebywania osoby w całodobowej placówce pomocy społecznej
	inne (jakie?):

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

.....
(data i podpis pracownika obsługującego wniosek)

**OŚWIADCZENIE O POBIERANIU NAUKI
(STUDIA STACJONARNE/NIESTACJONARNE)**

Ja niżej podpisany/podpisana -(imię, nazwisko,
nr PESEL)

oświadczam, że aktualnie jestem studentem

.....
.....
.....(pełna nazwa i adres uczelni).

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Miejscowość)

.....
(data: dd/mm/rr)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

WZÓR WNIOSKU O REZYGNACJĘ Z UDZIAŁU W PROGRAMIE PN. „KATOWICKA KARTA MIESZKAŃCA”

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko Użytkownika)

Do:

Urząd Miasta Katowice

ul. Młyńska 4

40-098 Katowice

Ja, niżej podpisana(-y) wnioskuję o rezygnację z udziału w Programie pn. „Katowicka Karta Mieszkańca” dla niżej wymienionych osób:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL lub numer Karty	Stopień pokrewieństwa/ wychowanek placówki/ wychowawca w placówce
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(-y) oświadczam, że:

a.l.jestem uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku;

a.l.jestem umocowana(-y) do złożenia niniejszego wniosku w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowawców i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki*, wskazanych w niniejszym wniosku.

.....

(czytelny podpis Użytkownika)

* Należy wykreślić niewłaściwe.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Prezydent Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@katowice.eu; lub tradycyjnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane będą w celu:

1. umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z wprowadzeniem uchwały Rady Miasta Katowice nr XXIII/556/20 z dnia 7 września 2020 r. oraz uchwałą nr XL/870/21 Rady Miasta Katowice z dnia 28 października 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Katowice Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”.

1. marketingu i promocji Miasta i jego Partnerów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody osoby, której dane dotyczą;

1. niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 litera f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń;

1. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wykonania obowiązków prawnych w zakresie wystawiania i przechowywania dokumentów.

4. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Dane osobowe Użytkownika będą przekazywane poniższym podmiotom:

1. *Grupa LEW S.A. – zarejestrowanej w Sądzie Rejestrowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000425958 posiadającej Kapitał Zakładowy 1.431.000 PLN, w całości opłacony. NIP: 949-17-61-930, REGON: 151585360, ul. Brzeźnicka 46b, 42-215 Częstochowa. – Wykonawca;*

1. *dostawcom usług IT, w tym głównie firmie ATM S.A., zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział KRS pod numerem KRS: 0000034947, posiadającej kapitał zakładowy: 34 526 176,80 zł, w całości wpłacony. NIP: 113-00-59-989, REGON: 012677986 z siedzibą ul. Grochowska 21a 04-186 Warszawa. Data Center z siedzibą w Katowicach ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice;*

1. *operatorom telekomunikacyjnym;*

1. *Akceptantom oraz Partnerom.*

6. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika przez cały okres korzystania z KKM, a następnie będą one przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną zniszczone. W przypadku danych wykorzystywanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany powyżej.

7. Użytkownikowi przysługuje prawo żądania:

1. dostępu do danych;

1. sprostowania danych;

1. usunięcia danych;

1. ograniczenia przetwarzania;

1. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Użytkownik ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO (zgodnie z art. 77 RODO) na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych przez Użytkownika jest brak możliwości korzystania z KKM.

11. Podane przez Użytkownika dane osobowe mogą być wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, wyłącznie w celu przypisania zniżek, ulg, preferencji i uprawnień odpowiednio do wieku użytkownika. O każdej innej formie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, użytkownik zostanie uprzednio poinformowany.

Ramowy wzór porozumienia z Partnerami

(innymi jednostkami i instytucjami publicznymi, podmiotami prywatnymi prowadzącymi działalność gospodarczą, klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi itp.)

Porozumienie nr

zawarte w dniu w Katowicach

pomiędzy

Miastem Katowice w imieniu, którego działa **Prezydent Miasta Katowice**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, którego reprezentują:

Wiceprezydent Miasta Katowice –

Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej –

zwanym w dalszej części porozumienia „**Organizatorem programu**”

a:

.....
.....

zwanym w dalszej części porozumienia „**Partnerem**”

zwani Stroną lub Stronami

o następującej treści:

§ 1. Partner przystępuje do realizacji – w okresie od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do dnia/ na czas nieokreślony* – Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca” realizowanego przez Miasto Katowice w ramach przyjętej uchwały nr XXIII/556/20 Rady Miasta Katowice z dnia 7 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Katowice Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca” oraz uchwały nr XL/870/21 Rady Miasta Katowice z dnia 28 października 2021r. zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Katowice Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”, skierowanego do:

- a) osób zameldowanych w Katowicach na pobyt stały,
- b) osób zameldowanych w Katowicach na pobyt czasowy i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w Katowicach,
- c) osób rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w Katowicach,
- d) osób (w wieku do 18 roku życia) przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Katowicach, wychowawców i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych w Katowicach
- e) studentów uczelni zameldowanych w mieście Katowice na pobyt czasowy,
- f) osób zameldowanych na pobyt czasowy w mieście Katowice, które nie ukończyły 26 roku życia,
- g) osób przebywających w całodobowych placówkach pomocy społecznej na terenie miasta Katowice.

Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci w wieku do 18 roku życia, osób o których mowa w pkt. a-c.

§ 2. 1. Partner wprowadza do swojej oferty następujące zniżki, ulgi, preferencje lub uprawnienia dla posiadaczy imiennych Kart Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia – zwanych dalej „Użytkownikami Karty”

-

-
– zwane dalej „ulgami i zniżkami” skierowanymi do wszystkich posiadaczy KKM/seniorów powyżej 60 roku życia/rodzin wielodzietnych posiadających aktualne Karty Programu KKM.* (do określenia z Partnerem)

2. Weryfikacja uprawnień przez Partnera Programu do korzystania ze zniżek KKM skierowanych do seniorów powyżej 60 roku życia odbywa się na podstawie okazania aktualnej KKM wraz z dowodem osobistym / Weryfikacja uprawnień przez Partnera Programu do korzystania ze zniżek KKM skierowanych do rodzin wielodzietnych odbywa się na podstawie okazania aktualnej KKM oraz ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny *(do określenia z Partnerem)

§ 3. Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych ulg i zniżek we własnym zakresie, a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia Strony nie będą kierować wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 4. (zapis fakultatywny)

1. Partner zostanie wyposażony w terminal do obsługi Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca” na podstawie odrębnej umowy użyczenia, zawartej z Wydziałem Informatyki Urzędu Miasta Katowice.

2. Z Partnerem, o którym mowa w pkt. 1 zawarta zostanie odrębna umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 5. Partner zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych Użytkowników Karty zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i niewykorzystywania tych danych do celów nie związanych bezpośrednio z obsługą Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”.

§ 6. Organizator Programu dostarczy/udostępni Partnerowi materiały informacyjne (np. naklejkę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia) dotyczące Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca” w formie papierowej/elektronicznej, a Partner zobowiązuje się do udzielania informacji o tym Programie wszystkim zainteresowanym, np. poprzez zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o udzielanych w ramach Programu ulgach i zniżkach.

§ 7. Organizator Programu umieści na swojej stronie internetowej informacje o określonym w niniejszym porozumieniu zaangażowaniu Partnera w Program oraz dane teleadresowe Partnera, jego logo i informację o jego stronie internetowej wraz z jej adresem.

§ 8. 1. Każdej ze Stron porozumienia przysługuje prawo jej wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego, poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu niniejszego porozumienia.

2. W przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszego porozumienia może ono zostać rozwiązane w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu określonego w pkt. 1.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane polubownie.

2. Ewentualne spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Urzędu Miasta Katowice.

§ 11. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator programu

.....
.....

Partner

.....

Legenda:

* - do wyboru

WZÓR KARTY



EKOD



Regulamin karty www.xxxxxxxx.pl

WZÓR UMOWY POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA
zawarta w dniu w Katowicach

pomiędzy

Miastem Katowice w imieniu, którego działa Prezydent Miasta Katowice, z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, zwanym dalej „Administratorem”, którego reprezentują:

Wiceprezydent Miasta Katowice

Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej

a

..... z siedzibą przy w,
wpisaną/-ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:
....., REGON:, reprezentowaną/-ym przez:

.....,

zwaną/-ym dalej „Procesorem”.

W dalszej części umowy Administrator i Procesor są także nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielnie „Stroną”.

Procesor przetwarza dane osobowe ze Zbioru Danych w związku z realizacją Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca” zgodnie z uchwałą Rady Miasta Katowice nr XXIII/556/20 z dnia 7 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Katowice Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca” oraz uchwałą nr XL/870/21 Rady Miasta Katowice z dnia 28 października 2021 r. Zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Katowice Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”.

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „Umowa” – niniejsza umowa;

2. „Umowa o świadczenie usług” – odrębna umowa nr, którą Procesor oraz Administrator zawarli w dniu, której przedmiotem jest udzielanie zniżek, ulg, preferencji i uprawnień uczestnikom Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”;

3. „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

4. „Administrator” – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, która samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;

5. „Dane osobowe” - rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane te dotyczą”);

6. „Zbiór Danych” – zbiór danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy;

7. „Przetwarzanie” - rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie lub niszczenie;

8. „Integralność”- właściwość zapewniająca, że dane osobowe nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany.

§ 2. Czas trwania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia do dnia/na czas nieokreślony*.

2. Termin rozpoczęcia przetwarzania przez Procesora powierzonych danych osobowych, to data zawarcia Umowy o świadczenie usług.

3. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, gdy Procesor:

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów,
- b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub ze zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora,
- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych pomimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

4. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy lub zakończenia przetwarzania danych osobowych – w zależności co nastąpiło wcześniej, Procesor jest zobowiązany do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub ich części.

5. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

§ 3. Charakter i cel powierzenia

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w celu właściwej realizacji przedmiotu Umowy o świadczenie usług.

2. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje wszelkie niezbędne dane zawarte w dokumentacji.

3. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 4. Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych zgromadzonych w ramach Zbiorów Danych:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer PESEL/data urodzenia,
- c) numer telefonu,
- d) adres poczty elektronicznej.

2. Dane osobowe wskazane w ust. 1 dotyczą osób uprawnionych na podstawie uchwały Rady Miasta Katowice nr XXIII/556/20 z dnia 7 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Katowice Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca” oraz uchwały nr XL/870/21 Rady Miasta Katowice z dnia 28 października 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Katowice Programu pn. „Katowicka Karta Mieszkańca”.

§ 5. Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi w ramach Umowy, i że powyższe powierzenie nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich. Administrator i Procesor zobowiązują się do przestrzegania Umowy i RODO.

2. Strony niniejszym uzgadniają, że dane osobowe do Zbioru Danych zostaną przekazane przez Procesora Administratorowi do przetwarzania na zasadach uzgodnionych pomiędzy Stronami z uwzględnieniem adekwatnego poziomu bezpieczeństwa.

§ 6. Prawa i obowiązki Administratora danych

1. Administrator oświadcza, że jest odpowiedzialny za dane osobowe objęte Umową.

2. Administrator ma prawo przez cały okres obowiązywania Umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową, w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności. Na pisemne wezwanie Administratora, Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

3. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych.

§ 7. Prawa i obowiązki Procesora

1. Procesor przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania RODO.

2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych bez naruszenia ich integralności.

4. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych zaistniałych w okresie obowiązywania Umowy nie później niż do 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.

5. Procesor jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie organu nadzorczego dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych osobowych objętych Umową, chyba że zawiadomienie takie będzie niedozwolone.

6. Procesor oświadcza, że w przypadku kontroli organu nadzorczego prowadzonej u Procesora, dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych, będzie przekazywał Administratorowi wszelkie informacje i wyjaśnienia.

7. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Procesora, Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Procesorowi zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.

8. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa jeżeli nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

9. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po zakończeniu stosunku pracy.

10. Administrator wydaje - na wniosek Procesora – osobom realizującym zadania wynikające z Umowy o świadczenie usług imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach niniejszej Umowy. Procesor zobowiązuje się, że dopuści do przetwarzania wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

11. Strony będą aktywnie współpracować przez cały okres realizacji Umowy, która to współpraca w szczególności polegać będzie na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.

12. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa oraz powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych zajmujących się ochroną danych osobowych w zakresie przetwarzania powierzonych danych, po uprzednim uzgodnieniu ich wpływu na przetwarzanie z Administratorem.

§ 8. Podpowierzenie danych

Nie dopuszcza się dalszego powierzenia przez Procesora przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową.

§ 9. Rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w RODO.

3. Procesor zobowiązuje się:

- a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO,
- b) umożliwiać Administratorowi dokonania przeglądu stosowanych przez Procesora środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie,
- c) współpracować i wspierać Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
- d) współpracować i wspierać Administratora, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W przypadku, w którym podmiot danych osobowych zwróci się bezpośrednio do Procesora, Procesor przekaze niezwłocznie taki wniosek Administratorowi, wraz z żądanymi we wniosku informacjami, jeżeli są one w posiadaniu Procesora. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że informacji, o które zwracają się podmioty danych osobowych, nie przekazuje tym podmiotom Procesor.

4. Procesor w ramach posiadanych możliwości i technicznych umiejętności wspiera Administratora, na jego życzenie, w pracach związanych z przygotowaniem oceny skutków dla ochrony danych osobowych.

§ 10. Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.

2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych.

§ 11. Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy.

2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.

3. Strony w formie pisemnej, bądź w formie ustnej, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy.

4. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz Kodeks cywilny.

4. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Administrator oraz jeden Procesor.

ADMINISTRATOR

PROCESOR

.....

.....

.....

** do wyboru*

WZÓR NAKLEJKI

W tym miejscu honorujemy





DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	2761/2022
Data dokumentu	2022-10-21
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu pn. "Katowicka Karta Mieszkańca" oraz ramowego wzoru porozumienia z Partnerami biorącymi udział w realizacji Programu.
Identyfikator dokumentu	DFA582D3-47F2-4B8B-84AE-E6138596B683

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-2059176791
Numer seryjny	495B79E917C822C11F147FE535B9083B148C91AE
Osoba podpisująca	Marcin Krupa
Instytucja	Urząd Miasta Katowice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.10.2022 10:02:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL