

Załącznik nr 13 do Regulaminu Projektu

UMOWA NRO POWIERZENIE GRANTU

w ramach realizacji projektu

„Poprawa jakości powietrza w Katowicach poprzez wymianę systemów grzewczych opalanych węglem w budynkach jednorodzinnych”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6. Czyste powietrze, Poddziałanie: 4.6.1. Czyste powietrze - konkurs

zawarta w dniu..... r. w Katowicach, pomiędzy:

Miastem Katowice z siedzibą w Katowicach, ul. Młyńska 4, 40-098,

NIP 634-001-01-47 , zwanym w dalszej części umowy **Grantodawcą**, reprezentowanym przez:

Mariusz SKIBA – Wiceprezydent Miasta Katowice

Daniel WOLNY – Kierownik Biura Zarządzania Energią

a

1.

Adres

Seria i nr dowodu osobistego PESEL / NIP.....

2.

zwanym/mi dalej **Grantobiorcą**

Zwani dalej łącznie „Stronami”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawa zawarcia Umowy stanowi złożenie kompletnej Deklaracji udziału w projekcie na Przedsięwzięcie niskoemisyjne związane ze zmianą systemu ogrzewania budynku mieszkalnego na ogrzewanie proekologiczne, z obowiązkiem likwidacji funkcjonujących wszystkich tradycyjnych źródeł węglowych, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych (tj. wymiana źródeł ciepła na paliwa stałe klasy nie wyższej niż 3 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz urządzeń bezklasowych).
2. Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia pomiędzy Miastem Katowice, a Instytucją Organizującą Konkurs - Zarządem Województwa Śląskiego

§ 2.

Definicje

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza w Katowicach poprzez wymianę systemów grzewczych opalanych węglem w budynkach jednorodzinnych” – marzec 2021.
2. **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
3. **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz.U. 2020 poz. 818.).
4. **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Katowice w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, 4.6. Czyste powietrze Poddziałanie: 4.6.1. Czyste powietrze – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego.
6. **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Katowice (zamiennie nazywany beneficjent projektu grantowego) udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorców.
7. **Grantobiorcy**- rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie miasta Katowice, na której zrealizowane zostanie Przedsięwzięcie niskoemisyjne.
8. **Przedsięwzięciu niskoemisyjnym** - rozumie się przez to przedsięwzięcie, którego przedmiotem jest przygotowanie i realizacja ulepszenia, w wyniku którego następuje wymiana urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne jednorodzinne i połączonych z nim funkcjonalnie systemów podgrzewających ciepłą wodę użytkową w tych budynkach, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych (tj. wymiana źródeł ciepła na paliwa stałe klasy nie wyższej niż 3 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz urządzeń bezklasowych), w wyniku którego następuje:
 - 1) wymiana na źródła spełniające standardy niskoemisyjne (zasilane gazem, węglem kamiennym, energią elektryczną, pelletem lub pompą ciepła); urządzenia na paliwa stałe muszą być wyposażone w automatyczny podajnik i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie; dla urządzeń podlegających likwidacji konieczny jest dowód na ich zełomowanie/likwidację/utyлизację (wzór protokołu załącznik nr 9 do Regulaminu) wymiana źródeł ciepła możliwa jest jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości technicznej podłączenia do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie to nie jest uzasadnione ekonomicznie lub
 - 2) przyłączenie budynku mieszkalnego jednorodzinnego do sieci ciepłowniczej, dla urządzeń podlegających likwidacji konieczny jest dowód na ich zełomowanie/likwidację/utyлизację (wzór protokołu załącznik nr 9 do Regulaminu).

9. **Mikroinstalacji OZE** – zdefiniowanej na potrzeby Projektu, rozumie się przez to instalację wykorzystującą Odnawialne źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 6,5 [kWp], wytwarzającą energię elektryczną na potrzeby modernizowanego systemu grzewczego lub instalację odnawialnego źródła energii w postaci kolektorów słonecznych wspomagających przygotowanie ciepłej wody użytkowej.
10. **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
11. **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Miasta Katowice.
12. **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.
13. **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
14. **Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego mającą na celu weryfikację stosowanego źródła ciepła, minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku mieszkalnego oraz identyfikację elementów zawierających azbest.
15. **Minimalnym standardzie efektywności energetycznej budynku** - za budynki mieszkalne spełniające minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się spełnienie przez budynek mieszkalny warunku wskazanego w ust 1 lub 2
 - 1) budynek, w którym wykonano, w okresie do 10 lat przed rokiem złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 4.6.1, przynajmniej niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:
 - a) docieplenie stropów, podłóg na gruncie, fundamentów, stropodachów lub dachów
 - b) modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków;
 - 2) budynek dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został dokonany nie wcześniej niż 12 lat przed rokiem złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 4.6.1
16. **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
17. **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
18. **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
19. **Trwałości Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Przedsięwzięcia niskoemisyjnego wykonanego w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca Przedsięwzięcia niskoemisyjnego i jego przeznaczenia przez okres min. 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Katowice, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie www.katowice.eu o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

20. **Oferencie** – podmiot przedstawiający ofertę Grantobiorcy na wykonanie Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
21. **Wykonawcy** – rozumie się przez to podmiot, z którym Grantobiorca podpisał umowę na realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
22. **Ankiety kontrolnej trwałości projektu** – ankieta wypełniana przez Grantobiorcę i dostarczana do Grantodawcy w celu wywiązania się z obowiązku monitorowania wskaźników Projektu.
23. **Raporty kontrolnym** – raport z przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego i kontroli dokumentów dostarczonych przez Grantobiorcę, zatwierdzający wniosek o płatność.

§ 3.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest szczegółowe określenie warunków przekazywania, wykorzystania i rozliczania powierzonych grantów na realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego realizowanego w ramach Projektu polegającego na wymianie wysokoemisyjnego systemu grzewczego na niskoemisyjny zgodnie z wypełnionym Wnioskiem o udzielenie grantu stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Planowana do realizacji Przedsięwzięcie niskoemisyjne zlokalizowane jest przy ul. nr, na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka/działki o nr ewidencyjnym, obręb dla której prowadzona jest księga wieczysta KW nr

§ 4.

Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego w oparciu o Wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 6 Umowy.
2. W ramach realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji zgodnie ze złożonym Wnioskiem o udzielenie grantu;
 - 2) realizacji w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Spełnieniem w/w obowiązku jest Notatka z wyboru Wykonawcy stanowiąca jest załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) odpowiedniego udokumentowania przeprowadzonych procedur wyboru Wykonawcy i poniesionych wydatków, poświadczającego iż zostały faktycznie poniesione i dokonane w sposób oszczędny na potrzeby przeprowadzanych kontroli,
 - 4) zachowania trwałości projektu tj. zachowania w niezmiennym stanie technicznym Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia, przez co najmniej okres min 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy przez IOK;
 - 5) osiągnięcia i monitorowania wskaźników, zgodnie z zapisami § 8;
 - 6) umieszczenia dostarczonej przez Grantodawcę tabliczki informacyjnej, zawierającym oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa śląskiego bezpośrednio w miejscu realizacji powierzonego grantu, tj. tam, gdzie prowadzone będą prace budowlane i montażowe, w miejscu dobrze widocznym i ogólnie dostępnym.
 - 7) składania corocznie do Urzędu Miasta Katowice, do 30 stycznia każdego roku lub w terminie wskazanym przez Grantodawcę, w okresie trwałości projektu, Ankiety kontrolnej trwałości projektu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 5.

Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznane dofinansowanie - grant wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych netto.
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych netto, związanych z realizacją Przedsięwzięcia niskoemisyjnego wynosi..... PLN (słownie.....) w tym:
 - w tym wydatki kwalifikowalne netto objęte pomocą de minimis wynoszą PLN (słownie:)¹
3. Grantobiorcy zostaje przyznane dofinansowanie, na podstawie złożonego Wniosku o udzielenie grantu, w wysokości netto nie większej niżzł (słownie), w tym:
 - w tym wydatki kwalifikowalne netto objęte pomocą de minimis wynoszą PLN (słownie:),²
4. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po złożeniu do Grantodawcy wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, po zweryfikowaniu jej prawidłowości przez Grantodawcę. Całkowita wartość grantu nie może przekroczyć wartości określonej w ust 3.
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w tym podatek VAT od całej wartości Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
6. Montaż finansowy: dofinansowanie w formie grantu finansowane jest ze środków RPO WSL na lata 2014-2020 w wysokości 85 % kosztów kwalifikowanych netto oraz z budżetu miasta Katowice w wysokości 15 % kosztów kwalifikowanych netto w ramach klasyfikacji budżetowej dział: rozdział:..... §..... . Koszt niekwalifikowany Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym podatek VAT, finansowany jest ze środków Grantobiorcy.

§ 6.

Okres realizacji umowy

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) Rozpoczęcie realizacji od dnia r.
 - 2) Zakończenie realizacji do dnia 30.04.2023 r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, jednak nie później niż do 30.04.2023 r..
3. Ostateczny termin złożenia wniosku o płatność to 30.04.2023 r. Wnioski o płatność złożone po terminie wskazanym w zadaniu poprzedzającym nie będą rozpatrywane.
4. Okres kwalifikowalności wydatków dla Przedsięwzięcia niskoemisyjnego objętego pomocą publiczną rozpoczyna się od dnia złożenia Wniosku o udzielenie grantu, lecz nie wcześniej niż w dniu wskazanym w ust. 1, pkt 1 jako dzień rozpoczęcia realizacji Projektu i kończy się w dniu wskazanym w ust. 1, pkt 2.jako dzień zakończenia realizacji Projektu.
5. W przypadku Przedsięwzięć niskoemisyjnych nie objętych pomocą publiczną okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od dnia opublikowania ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji Projektu i kończy się w dniu wskazanym w ust. 1, pkt 2 jako dzień zakończenia realizacji Projektu.

¹ Skreślić jeśli nie dotyczy.

² Skreślić jeśli nie dotyczy.

12. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego realizowanego przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.
13. Grantodawca nie pobiera opłat (prowizji) od Grantobiorców za udzielenie grantów.

§ 8.

Obowiązki związane z monitorowaniem wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu wykonania założonych w projekcie celów oraz wskaźników realizacji Projektu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego (w postaci wymiany wysokoemisyjnego systemu grzewczego na niskoemisyjny), na podstawie których Grantodawca określi wskaźniki realizacji Projektu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do składania corocznie do Urzędu Miasta Katowice, do 30 stycznia każdego roku lub w terminie wskazanym przez Grantodawcę, w okresie trwałości projektu, Ankiety kontrolnej trwałości projektu.

§ 9.

Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego grantu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:
 - 1) grant został wykorzystany przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) Grantobiorca naruszył zapisy Regulaminu projektu,
 - 3) Grantobiorca odstąpi od jakiegokolwiek części Projektu,
 - 4) Elementy Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, na które otrzymał grant, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane przed upływem 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu (Grantobiorca zostanie powiadomiony o rozpoczęciu okresu trwałości projektu odrębną korespondencją),
 - 5) W treści wniosku o płatność lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony,
 - 6) zaniecha, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie Grantu,
 - 7) nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości projektu,
 - 8) nastąpi zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych, niezależnych od Grantodawcy.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Grantobiorca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu uzyskanego Grantu w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jego zwrotu, w terminie 14 dni, od daty odbioru wezwania.
3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Grantodawca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych wynikających z obowiązujących przepisów.
5. Odsetki o których mowa w ust. 1 od kwoty określonej w ust. 2 są naliczane od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Grantodawcy.
6. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Grantobiorcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.
7. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Grantodawcę.

8. Grantodawca ma prawo wykluczyć z projektu Grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy powierzenia grantu lub Regulaminu.
9. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie grantu, spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.
10. Nieprzystąpienie Grantobiorcy do realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego spowoduje jego wykreślenie z listy Grantobiorców.

§ 10.

Zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości przez Grantodawcę, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie Przedsięwzięcie niskoemisyjne lub zgromadzona będzie dokumentacja, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zapewni pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne oraz umożliwi tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów,
4. Pełny wgląd do dokumentów nie związanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli będzie to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu, odbywać się będzie w asyście upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z jego realizacją.
5. Planowane są następujące sposoby monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
 - 2) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów,
 - 3) minimum jedna bezpośrednia wizyta podczas realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli. Termin kontroli zostanie wyznaczony nie później niż 30 dni od złożenia wniosku o płatność. Efektem wizji lokalnej będzie pisemny Raport kontrolny zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik oraz dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Pozytywny wynik Raportu kontrolnego, poprzedzonego pozytywną weryfikacją złożonej dokumentacji, jest równoznaczny z zatwierdzeniem wniosku o płatność. Kontrole weryfikować będą spełnienie obowiązku:
 - a) wykonania likwidacji niskoemisyjnego źródła ciepła,
 - b) użytkowania systemu grzewczego zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) braku nieuprawnionych modyfikacji.
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku uzasadnionej wątpliwości wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) wizyty monitorujące/kontrolujące innych Instytucji niż Grantodawca, jak np. podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE (IZ RPO WD/IP/UKS/KE), na każdym etapie realizacji Projektu (w tym trwałości Projektu)
 - 6) monitoring w postaci corocznie gromadzonych Ankiety kontrolnych utrzymania trwałości projektu

6. Kontroli podlegają wszyscy Grantobiorcy.
7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym, monitorującym i egzekucyjnym. Obowiązek przekazania nowemu właścicielowi informacji w tym zakresie oraz zabezpieczenia dalszego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy ciąży na Grantobiorcy.
9. Grantobiorca ma obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez okres trwałości projektu.
10. Kontrole lub audyty mogą być przeprowadzone w dowolnym terminie, w trakcie oraz po zakończeniu realizacji Projektu do dnia upływu 5 lat od dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.
11. Grantobiorca zapewnia dostępność dokumentów m.in. do kontroli w terminie, o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej (pomoc publiczna, kwalifikowalność VAT) oraz do ewentualnej kontroli osiągniętych rezultatów.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania oryginałów faktur i rachunków dotyczących Przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez okres trwałości projektu i do udostępniania ich w celu kontroli w tym okresie na żądanie Grantodawcy.

§ 11.

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy

1. W przypadku zmian w prawie do dysponowania budynkiem mieszkalnym, w którym realizowane było Przedsięwzięcie niskoemisyjne, przed upływem okresu trwałości Projektu, Grantobiorca ma obowiązek poinformować Grantodawcę, zapewnić wypełnianie obowiązków wynikających z niniejszej umowy do czasu sporządzenia odpowiedniej dokumentacji, pod rygorem zwrotu otrzymanego grantu.

§ 12.

Zmiany w Przedsięwzięciu niskoemisyjnym

1. W przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian do zakresy Przedsięwzięcia niskoemisyjnego podczas realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, Grantobiorca składa wniosek o wprowadzenie zmian, przedstawiając ich zakres, przedmiot i uzasadnienie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, Grantobiorca nie później niż przed upływem tego terminu zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji do Grantodawcy. Wydłużenie okresu realizacji nie może przekroczyć 30 kwietnia 2023 r. Wraz z pisemnym wnioskiem Grantobiorca jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu zakończenia realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
3. Grantodawca ma prawo żądać od Grantobiorcy wyjaśnień bądź, o których mowa w ust. 1 i 2, a Grantobiorca ma obowiązek ich udzielić w terminie wskazanym przez Grantodawcę.
4. Zmiana o której mowa w ust 1, jest uznana za przyjętą w przypadku wyrażenia zgody Grantodawcy na wprowadzenie zmian lub zawarcia stosownego aneksu.

5. W przypadku braku zgody Grantodawcy na dokonanie zmian, Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego zgodnie z Umową lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji z wyłączeniem roszczeń wobec Grantodawcy

§ 13.

Zmiany w Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku Strony Umowy.
2. W celu wprowadzenia zmian Grantobiorca zobowiązany jest złożyć pismo przewodnie wraz z uzasadnieniem wnioskowanych zmian. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Umowa o powierzenie grantu może zostać zmieniona, w przypadku, gdy zmiany nie wpływają na zmianę wskaźników Projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca może odstąpić od zawarcia aneksu do Umowy, jeżeli zmiany mogą umożliwić rozliczenie projektu.
5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany umowy o ile będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK, o czym poinformuje Wnioskodawcę

§ 14.

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonego grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności ograniczenia lub zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 3) nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie realizacji projektu,
 - 4) odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub nie usunięcia w terminie określonym przez Grantodawcę lub osoby przez niego upoważnione stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
2. Grantodawca w sytuacji, w której grant został wypłacony, rozwiązując umowę, określi wysokość kwoty grantu, podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania grantu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu umowy, jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty grantu podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu grantu, określonego w pkt. 2.

§ 15.

Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania wobec niego obowiązków informacyjnych
2. Grantodawca, jako podmiot przetwarzający, w trybie art. 28 RODO, przetwarza dane osobowe na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w imieniu Administratorów wskazanych w ust. 3 i 4

3. Administratorem zbiorów danych osobowych wskazanych w ust. 1a jest: Prezydent Miasta Katowice, ul. Rynek 1, 40-003 Katowice
4. Administratorem zbioru danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym.
5. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu i Umowy przez Grantodawcę jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
6. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane dane Grantobiorcy, w tym na potrzeby Instytucji Zarządzającej i podmiotów świadczących obsługę prawną.
7. Dane osobowe Grantobiorcy będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
8. Po spełnieniu celu, dla którego dane Grantobiorcy zostały zebrane, będą one przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
9. Grantobiorca na zasadach określonych przepisami RODO, posiada prawo do żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Gdy Grantobiorca uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Grantobiorcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w naborze wniosków do Projektu i zawarcia umowy o powierzenie grantu.
12. W przypadku, gdy Grantobiorca nie poda danych osobowych, nie będzie mógł uczestniczyć w projekcie.
13. Dane osobowe Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego;
 - 2) Właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

publicznej, ustawa o finansach publicznych, ustawa wdrożeniowa oraz rozporządzenia wykonawcze do nich.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania Grantodawcy o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie a w przypadku braku polubownego załatwienia sporu - przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla grantodawcy i jeden egzemplarz dla Grantobiorcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

.....
Podpis Grantodawcy

.....
Podpis Grantobiorcy

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o udzielenie Grantu.
- 2) Załącznik nr 2 – Notatka z wyboru Wykonawcy.
- 3) Załącznik nr 3 – Ankieta trwałości
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o płatność.