

**Protokół ze spotkania Zespołu Doradczo-Inicjatywnego ds. Edukacji, Oświaty  
i Wychowania w dniu 26 marca 2015 roku.**

Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miasta Katowice przy ul. 3 Maja 7 w sali 210. W spotkaniu uczestniczyła przedstawicielka organizacji pozarządowej oraz kierownictwo Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Katowice – listę uczestników dołączono do niniejszego protokołu ( zał 1).

Spotkanie rozpoczął Pan Bogdan Szaflarski i przeszedł do udzielenia odpowiedzi na maila przesłanego przez Panią Ewę Łoposzko, reprezentującą Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży KORCZAK, dotyczącego uelastycznienia czasu pracy dyrektorów przedszkoli ( zał. 2 ).

Poinformował, że kwestie omówione w mailu są regulowane uchwałą nr X/154/03 Rady Miejskiej Katowic z dnia 23 czerwca 2003 r. w *sprawie zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz rozmiaru tych zniżek*. Pani Grażyna Burek, odnosząc się do treści maila, podkreśliła, że należy rozgraniczyć 2 kwestie, które w jej opinii są przez Panią Ewę Łoposzko mylone. Czym innym jest bowiem pensum dla nauczycieli w przedszkolach, a czym innym zniżka godzin dla dyrektora. Wyjaśniła więc że, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli przedszkoli określono w ustawie *Karta Nauczyciela*. Wymiar tych zajęć jest zróżnicowany w zależności od wieku dzieci, z którymi pracuje nauczyciel. W przypadku nauczycieli pracujących z grupami dzieci 6-letnich, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wynosi 22 godziny, natomiast w przypadku nauczycieli pracujących z grupami dzieci młodszych (m.in. z grupą dzieci 5-letnich) wynosi 25 godzin. Ponieważ zmiany w ustawie o systemie oświaty, wprowadzające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla 5- latków, nie pociągnęły za sobą zmian w zapisach *Karty Nauczyciela*, dotyczących pensum nauczyciela pracującego w grupie 5-latków od 1 września 2015 r. wynosić będzie ono 25 godzin.

Pani Grażyna Burek poinformowała, że osobiście zgłaszała swoje wątpliwości wynikające z niespójności przepisów w tym temacie, w telefonicznej rozmowie z przedstawicielem Ministerstwa Edukacji Narodowej. Już 3 lata temu na konferencjach z dyrektorami

przedszkoli ostrzegła, że taka sytuacja nastąpi. Również związki zawodowe zostały poinformowane, że w zaistniałym stanie prawnym 22- godzinne pensum zniknie, bo w przedszkolach najstarszą grupą będą 5 – latki. Pani Grażyna Burek podkreśliła, że zasugerowane w mailu Pani Ewy Łoposzko rozwiązanie polegające na uelastycznieniu godzin dyrektora i oddaniu jego godzin nauczycielom, jest niemożliwe, gdyż generuje w praktyce dodatkowe koszty dla organu prowadzącego.

Pan Bogdan Szaflarski, w celu zobrazowania problemu, podał przykład: Jeżeli w przedszkolu jest do rozdysponowania 100 godzin – to 92 dostają nauczyciele ( z nich wynika ich wymiar czasu pracy), a 8 dyrektor. Dyrektor realizuje te 8 godzin w ramach swojego wynagrodzenia. Jeżeli dyrektor oddałby te 8 godzin nauczycielom to Miasto musiałoby zapłacić za nie podwójnie – dyrektorowi i nauczycielom, dlatego taki sposób „ratowania” pensum nie ma racji bytu. Nie można wydawać publicznego pieniądza w sposób nieuzasadniony. Ktoś, kto twierdzi, że można przeprowadzić taką operację bez kosztowo, nie rozumie w takim razie mechanizmu wynagradzania.

Pani Ewa Łoposzko podkreśliła, że choć sama nie jest nauczycielem, występuje w imieniu dyrektorów przedszkoli, którzy przekazali jej, iż takie rozwiązanie, bez generowania kosztów dla organu prowadzącego jest możliwe. Pani Grażyna Burek jeszcze raz stanowczo odpowiedziała, iż zapisy prawa nie pozwalają na zastosowanie takiego rozwiązania. Jednocześnie wyraziła zdziwienie, że dyrektorzy, z którymi jest przecież w stałym, bezpośrednim kontakcie i z którymi ten temat wielokrotnie omawiała, wykazują się taką nieznajomością prawa. Poprosiła Panią Ewę Łoposzko o przekazanie dyrektorom, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczące przepisów oświatowych powinni kierować pytania do Wydziału Edukacji, a nie wykorzystywać do tego celu Zespół Inicjatywno-Doradczy, którego zadania są zgoła inne. Pani Ewa Łoposzko zasugerowała, że może brak kontaktu ze strony dyrektorów z organem prowadzącym wynika ze złych doświadczeń. Pani Grażyna Burek podkreśliła, że nawet jeżeli dyrektorzy z jakichś względów nie chcą się kontaktować z Wydziałem, to odpowiedź na ich pytania znajduje się bezpośrednio w przepisach. Wyraziła po raz kolejny swoje zdziwienie, że dyrektorzy nie wiedzą z czego wynika ta zmiana pensum. Jest dla niej oczywiste, że dyrektorzy przedszkoli, którzy do tej pory nie musieli mierzyć się z problemem niżu, znaleźli się w ciężkiej sytuacji. Ale pełnienie funkcji kierowniczej wiąże się również z podejmowaniem trudnych decyzji, dotyczących zmiany warunków zatrudnienia nauczycieli. Poza tym przyznała, że nie rozumie dlaczego

dyrektorzy sugerują rozwiązanie, w którym organ prowadzący miałby faworyzować nauczycieli przedszkoli, skoro niekorzystne skutki zmian demograficznych odczuwają od kilku lat pracownicy pozostałych placówek oświatowych.

Pan Bogdan Szaflarski przedstawił analizę finansową, ilustrującą skalę ewentualnych wydatków, w przypadku zastosowania proponowanego w mailu rozwiązania: W sytuacji przekazania przez wszystkich dyrektorów 8 godzin do dyspozycji nauczycieli, roczny koszt dodatkowego wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w katowickich przedszkolach wyniósłby 1.593, 549 zł.

W dalszej części, Pan Bogdan Szaflarski odniósł się do kolejnych pozycji opisanych w mailu, uzasadniających obniżenie dyrektorowi przedszkola tygodniowego wymiaru godzin dydaktycznych. Stwierdzenie, że dyrektor jest zbyt obciążony obowiązkami administracyjnymi nie znajduje w jego opinii potwierdzenia w rzeczywistości. Obowiązki pracodawcy pełni bowiem każdy z dyrektorów, a zakres czynności dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej zatrudniającego np. 150 osób, znacznie przekracza obowiązki dyrektora przedszkola zatrudniającego średnio 20 osób.

Pani Grażyna Burek dodała, że w każdym przedszkolu, dyrektora w tych zadaniach wspiera pracownik samorządowy zatrudniony w wymiarze 1 etatu w charakterze intendenta, bądź samodzielnego referenta. Jeżeli chodzi o obsługę finansowo- księgową to również nie należy ona do obowiązków dyrektora, gdyż zajmuje się tym Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych. Dodatkowo, w przedszkolach, które mają powyżej 6 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. W porównaniu np. ze szkołami, które mają często jednego dyrektora i jednego pracownika administracji, a o wiele większą strukturę i ilość zadań, stwierdzenie że dyrektor przedszkola jest zbyt obciążony, by wywiązać się ze swoich obowiązków, nie znajduje racjonalnego uzasadnienia.

Pani Ewa Łoposzko poinformowała, że dostała sygnały od dyrektorów o ich złej współpracy z ZOJO i prosi aby ten temat stał się przedmiotem dyskusji Zespołu Inicjatywno-Doradczego ds. Edukacji, Oświaty i Wychowania. Problem ten w opinii Pani Grażyny Burek powinien być rozstrzygany pomiędzy dyrektorem placówki, a Wydziałem Edukacji. Jeżeli istnieją jakies zastrzeżenia co do pracy ZOJO to należy je zwerbalizować i przedstawić organowi prowadzącemu, a nie czynić tematem debaty.

Pani Grażyna Burek stwierdziła, że byłaby bardzo zadowolona, gdy Zespół Inicjatywno-Doradczy służył temu, do czego został powołany, a nie był miejscem przedstawiania roszczeń i załatwiania partykularnych interesów jednej grupy. W założeniach, miał to być organ reprezentujący stronę społeczną w procesie wymiany idei, koncepcji, praktycznych rozwiązań służących rozwojowi jakości edukacji w mieście Katowice. W Jej opinii, obecny sposób traktowania tego gremium wypacza ideę która przyświecała Prezydentowi przy jego powołaniu. Ponadto zauważyła, że Miasto musi pogodzić interesy wszystkich grup społecznych ale kluczowym interesem w tym kontekście jest zawsze interes klienta czyli dzieci i rodziców.

Pani Ewa Łoposzko zaproponowała, aby wzorem innych miejskich Zespołów, każde spotkanie Zespołu Inicjatywno-Doradczego ds. Edukacji, Oświaty i Wychowania, rozpoczynało się wprowadzeniem, polegającym na krótkim sprawozdaniu działań podjętych przez Wydział Edukacji, od momentu poprzedniego posiedzenia. Pani Grażyna Burek i Pan Bogdan Szaflarski odpowiedzieli, że ilość zadań realizowanych przez Wydział jest tak duża, że próba stworzenia comiesięcznej, skondensowanej informacji na temat realizowanych aktualnie przedsięwzięć jest niewykonalna. Specyfika funkcjonowania innych Zespołów Doradczych w Mieście być może pozwala na zastosowanie takiego rozwiązania, jednakże materia edukacyjna jest na tyle obszerna i złożona, że każdorazowe omawianie bieżących zadań byłoby zbyt czasochłonne, angażujące pracowników kosztem realizacji ich zadań ( ktoś musiałby te informacje przygotowywać ), a co najistotniejsze wyrazili wątpliwość czemu miałyby to służyć? Jednocześnie podkreślili, że w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice znajduje się szczegółowa informacja na temat zakresu działań Wydziału.

Pani Ewa Łoposzko zasugerowała, że należałoby zaprosić szersze grono do udziału w obradach, Pani Grażyna Burek odpowiedziała, że spotkania mają charakter otwarty, a informacja o posiedzeniach znajduje się na stronie internetowej Miasta. Ponadto wysyłana jest informacja o posiedzeniu Zespołu na adresy mailowe wszystkich organizacji, które do tej pory uczestniczyły w obradach Zespołu. Jeżeli jednak na spotkaniu zjawia się 1 osoba oznacza to, że strona społeczna nie jest zainteresowana taką formą uczestniczenia w życiu publicznym. Pan Bogdan Szaflarski zapewnił, że jeżeli ma się pomysły i koncepcje, które chce się realizować za pośrednictwem Zespołu, to nie trzeba żadnych maili i specjalnych zaproszeń żeby rozbudzić zainteresowanie tematyką, którą się on zajmuje. Pani Ewa Łoposzko

odpowiedziała, że w jej opinii słaba frekwencja wynika z przekonania, że formuła na której opiera się funkcjonowanie tego Zespołu, według organizacji pozarządowych, nie jest efektywna i nie przekłada się na konkretne działania. Uważa, że całkowita absencja strony społecznej podczas spotkań, jest dowodem na to, że należy się zastanowić nad sposobem działania tego gremium.

Pani Grażyna Burek odnosząc się do tego zarzutu przypomniała, że początki działalności Zespołu charakteryzowała duża frekwencja i spora aktywność organizacji pozarządowych. Efektem współpracy, w tych pierwszych miesiącach było np. zainicjowanie procesu zmiany formuły kształcenia specjalnego w Katowicach. W Jej opinii jednak, ten pozytywny ferment przyświecający początkom funkcjonowania Zespołu, został zaprzepaszczony przez przeformułowanie go w zespół interwencyjny, którego głównym zadaniem stało się przepytywanie urzędników i rozwiązywanie konkretnych problemów poszczególnych placówek, a nie służenie Prezydentowi głosem doradczym przy konstruowaniu wizji, kierunków, tendencji czy wdrażaniu udoskonaleń i innowacji w obszarze oświaty w Mieście.

Pani Ewa Łoposzko zasugerowała, żeby przedstawiciele Wydziału Edukacji zaproponowali tematykę kolejnych spotkań. Pani Grażyna Burek jeszcze raz podkreśliła, że inicjatywa w tej kwestii należy do NGOs-ów, które powinny definiować potrzeby społeczne w zakresie edukacji, a rolą strony samorządowej jest wypracowanie możliwych mechanizmów ich zaspokajania.




Wobec powyższego ustalono, że na nadchodzących spotkaniach, będą realizowane kolejne tematy zaproponowane przez Panią Ewę Łoposzko ( zał. nr 3 ).

W ostatniej części, na życzenie Pani Ewy Łoposzko, ustalono datę kolejnego spotkania na ostatnia środę maja ( tj. 27 ) na godzinę 15.00.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołowała: Magdalena Floriańska

**LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKÓW SPOTKANIA ZESPOŁU  
DORADCZO-INICJATYWNEGO DS. EDUKACJI OŚWIATY I WYCHOWANIA  
W DNIU 26 MARCA 2015 R.**

LP	NAZWA ORGANIZACJI	IMIĘ I NAZWISKO PRZEDSTAWICIELA	ADRES E-MAIL, TELEFON	PODPIS
1	WE UMK	Grażyna Durek	grazyna.bured @kotowice.eu	
2	Stow. na rzecz dzieci i młodzieży KORCZAK	Ewa Łoposzeko	grzeglop@ interia.pl	
3	Wydział Edukacji UMK	Bogdan Szaferowski	bogdan.szaferow @kotowice.eu	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

# FW: przed jutrzejszym spotkaniem ZESPOŁU

Żyrek Mieczysław <Mieczyslaw.Zyrek@katowice.eu>

Cz 2015-03-26 09:01

Do: Szaflarski Bogdan <Bogdan.Szaflarski@katowice.eu>;

Ważność: Wysoki

---

**From:** WYDZIAŁ EDUKACJI  
**Sent:** Thursday, March 26, 2015 7:58 AM  
**To:** Żyrek Mieczysław; Burek Grażyna  
**Subject:** FW: przed jutrzejszym spotkaniem ZESPOŁU  
**Importance:** High

**From:** Ewa Grzegorzak-Łoposzko [<mailto:grzeglop@interia.pl>]  
**Sent:** Wednesday, March 25, 2015 9:00 PM  
**To:** WYDZIAŁ EDUKACJI  
**Cc:** Szuba Marzena  
**Subject:** przed jutrzejszym spotkaniem ZESPOŁU  
**Importance:** High

Serdecznie witam

W kontaktach moich jako prezesa Stowarzyszenia z placówkami oświatowymi Katowic wyłaniają się różne kwestie godne omówienia w szerszym gronie.

Poniżej przekazuję zestaw palących problemów dot. placówek przedszkolnych, o których częściowo już wspominałam (we wczorajszym mejlu i rozmowie z panią wiceprezydent na spotkaniu w MDK Koszutka),

z prośbą o ustosunkowanie się do nich wszystkich.

W pierwszej kolejności (na jutrzejszym spotkaniu Zespołu) proszę o podjęcie tematu odejścia 6-latków z przedszkoli.

Następnie (również na jutrzejszym i ew. kolejnych zebraniach Zespołu) pozostałe punkty.

Z poważaniem

Ewa Łoposzko  
Stowarzyszenie na rzecz dzieci i młodzieży KORCZAK

Nałożony ustawą obowiązek szkolny dla 6-latków wymusza zmiany organizacyjne w przedszkolach publicznych. Do tej pory nauczyciele w grupach sześciolatków realizowali pensum dydaktyczne 22/22 godz. tygodniowo. W związku z przejściem dzieci sześciolatków do szkoły, od roku szkolnego 2015/16 pensum to nie będzie obowiązywało.

Aby uniknąć konieczności obniżania etatów nauczycielom i nie generować dodatkowych kosztów dla Miasta Katowice, w myśl art. 42 ust. 6 ustawy KN organ prowadzący może podjąć uchwałę

dotyczącą zniżki godzin jaka będzie udzielona każdemu dyrektorowi. Obniżenie aktualnego pensum dydaktycznego dyrektora może być rozwiązaniem tej trudnej sytuacji.

Obecnie dyrektor np. przedszkola 4-ro oddziałowego na zniżkę 17 godzin z pensum 25, czyli pracuje dydaktycznie 8 godzin tygodniowo.

Przeciętnie w takim przedszkolu pracuje jeden oddział 44-godzinny, w którym 2 nauczycieli realizuje pensum 22/22. Od nowego roku nauczyciele ci, musieliby pracować w wymiarze 22/25, co spowodowałoby obniżenie ich etatu o 3 godziny, przy konieczności pracy z taką samą liczbą dzieci jak dotychczas. W związku z powyższym obniżenie pensum dyrektorowi np. o 6 godzin rozwiązałoby skutecznie zaistniałą sytuację i nie generowało dodatkowych kosztów.

Ponadto zmniejszenie dyrektorowi obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin dydaktycznych, umożliwiłoby tym samym skuteczniejsze wykonywanie poniższych zadań, które wykonuje jednoosobowo:

▪ **PRACODAWCY, który obowiązany jest w szczególności:**

- **realizować postanowienia Kodeksu Pracy (Dz. czwart, Rodz.I):** zaznajomić pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, podstawowymi uprawnieniami, podejmować działania logistyczne celem zapewnienia pełnego wykorzystania czasu pracy (harmonogramy, plany), zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy, systematyczne szkolenia w zakresie BHP, P-poż i inne, nadzorować terminowość i prawidłowość wypłacania wynagrodzeń, dokonywać oceny pracowników po uprzednim przygotowaniu właściwej dokumentacji (regulaminy, kryteria), prowadzić dokumentację związaną ze stosunkiem pracy (umowy, dokumentowanie przebiegu zatrudnienia, świadectwa pracy),

- **realizować postanowienia Ustawy o Systemie Oświaty oraz Karty Nauczyciela,** w szczególności: kierować działalnością przedszkola i reprezentować je na zewnątrz, sprawować nadzór pedagogiczny, opiekę nad uczniami, realizować uchwały rady pedagogicznej, planować i dysponować środkami określonymi w planie finansowym ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola, organizować praktyki pedagogiczne, pełnić obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej. Jako kierownik zakładu pracy decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, wymierzania kar porządkowych. Dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczyciela, odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki, zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu oraz awansie zawodowym; zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

-**realizować zapisy ustawy o ZFŚS-** opracowywanie regulaminu i odpowiednich zapisów wprowadzanych zmianami obowiązującego prawa, zapewnienie funkcjonowania funduszu zgodnie z przepisami prawa, tworzenie preliminarza, gromadzenie i prowadzenie właściwej dokumentacji, rozliczanie funduszu, realizacja wniosków.

-**realizować zapisy Ustawy o finansach publicznych min. w zakresie kontroli zarządczej**

-**realizować obowiązki pracownika kadrowego** - prowadzenie akt osobowych pracowników administracji, obsługi oraz pracowników pedagogicznych, zapewnienie właściwych warunków przechowywania dokumentacji, prowadzenie archiwum akt osobowych.

Ponadto, celem wypełnienia wszystkich obowiązków zobowiązany jest na bieżąco śledzić zmiany w przepisach prawa, realizować ich postanowienia oraz wykonywać inne zadania wynikające z przepisów szczególnych (finanse, rachunkowość, zamówienia publiczne, archiwum zakładowe)

- **SEKRETARKI, - sekretarza :** którego zadaniem jest min: prowadzenie sekretariatu oraz załatwianie spraw bieżących, przechowywanie dokumentacji wg obowiązujących przepisów,



przyjmowanie i prowadzenie korespondencji, zapisy w księdze kancelaryjnej, nadawanie sygnatury pismom i dokumentom zgodnie z rzeczowym wykazem akt, porządkowanie dokumentacji do właściwych segregatorów, powielanie pism i dokumentów, sporządzanie sprawozdań, prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw placówki, pracowników, wychowanków, sporządzanie list, wykazów, ewidencji, prowadzenie archiwum, wydawanie duplikatów dokumentów, załatwianie innych spraw.

- **KSIEGOWEGO** : odpowiedzialność za: prowadzenie rachunkowości placówki, archiwizowanie dokumentów księgowych, kontrolę dokumentów księgowych, prowadzenie gospodarki finansowej jednostki, odpowiedzialność za prawidłowości umów zawieranych przez przedszkole, prawidłową analizę wykorzystania środków finansowych, dokonywanie kontroli wewnętrznej,
- **KASJERA** : odpowiedzialność za: przechowywanie dokumentów kasowych, właściwe przechowywanie i zabezpieczenie gotówki, czeków, dokonywanie operacji gotówkowych, kontrolę dokumentów pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzanie do rozliczenia.
- **NAUCZYCIELA, który ma obowiązek** : - przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, przygotowania, opracowania i prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, realizacji awansu zawodowego, systematycznego doskonalenia zawodowego.
- **NADZORU PEDAGOGICZNEGO** : który polega na( art.33 UoSO): ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola i nauczycieli; analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola; udzielaniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

W zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 nadzorowi podlega w szczególności: zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami; realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania; przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki; przestrzeganie statutu szkoły lub placówki; przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach; zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

- **ZARZĄDCY NIERUCHOMOŚCI:** którego zadaniem jest: prowadzenie księgi obiektu budowlanego, piecza nad utrzymaniem przedszkola we właściwym stanie technicznym, jego oznaczenie, zatwierdzanie stawek czynszowych, kontrolowanie warunków najmu; zarządca odpowiada także za przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, gromadzenie i usuwanie odpadów związanych z eksploatacją nieruchomości, analizowanie i kontrolowanie finansów nieruchomości oraz konserwację nieruchomości.

#### ▪ **ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH**

- a także menadżera oraz wielu innych, wynikających z promocji placówki w środowisku oraz bieżącej organizacji pracy placówki
- i ostatnio sprawozdania KOBiZE, z wykonania zamówień publicznych w KRZP,

---

Witam

po ostatnim spotkaniu rozmawiałam z dyrekcjami z placówek szkolnych i przedszkolnych i wyłonił się taki temat na już;

- uelastycznienie dyrektorów przedszkoli w dysponowaniu swoimi godzinami dydaktycznymi  
Sprawa jest o tyle paląca, że dotyczy tegorocznego arkusza organizacyjnego a więc terminu do końca kwietnia.

Drugi temat to;

- zbyt krótkie terminy na działania i słaby przepływ informacji (informacje podawane w ostatniej chwili)

Trzeci temat ;

- praca ZOJO, administracja w placówkach,

Czwarty temat;

są jeszcze chętni na jabłka z Agencji Rynku Rolnego i co mają zrobić by je otrzymywać.

Jeśli chodzi o ustalenie tematów spotkań Zespołu na cały rok z góry to są zdania przeciwne bo lepiej rozwiązywać problemy na bieżąco a nie wymyślać coś.

Praktyką innych spotkań NGO-sów z urzędnikami w różnych wydziałach jest by na wstępie państwo opowiedzieli czym teraz zajmujecie się a potem są sprawy inne.

Jeśli one wymagają szerszego wyjaśnienia i przygotowania się z Waszej strony to robi się to na kolejnym spotkaniu.